प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास मन्त्रालय

शिक्षा विकास निर्देशनालय

प्रदेश नं. १ धनकुटा

योजना तथा कार्यक्रम शाखा

पत्र संख्याः

चलानी नं.

धनकुटा, नेपाल

विद्यालयमा स्वच्छ पिउने पानी व्वस्थापनका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान सम्बन्धी

सम्झौता-पत्र

प्रदेश सरकार, शिक्षा विकास निर्देशनालय, प्रदेश नं. १, धनकुटा (जसलाई यस सम्झौतामा यसपछि पहिलो पक्ष भनिनेछ) र …….. ….. .. ….. ….. जिल्ला …… ….. .. .. ….. ….. ….. गाउँ/नगरपालिका ….. ……. मा सञ्चालित श्री …… .. .. ….. …. …. …… …..… …. .. विद्यालय … …….. …….. . (जसलाई यसपछि दोस्रो पक्ष भनिनेछ) बीच विद्यालयमा स्वच्छ पिउने पानीको प्रवन्ध कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान कार्यक्रम आर्थिक बर्ष २०७८/०७९ भित्र निम्नानुसारका शर्तका अधिनमा रही सम्पन्न गर्न मिति २०७८/ / गते यो सम्झौता सम्पन्न भयो ।

पहिलो पक्षले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु:

1. विद्यालयमा स्वच्छ पिउने पानी व्यवस्थापनका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदानका लागि दोस्रो पक्षले पेश गरेको प्रस्तावपत्र सहितका कागजात अध्ययन गरी औचित्यताका आधारमा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने ।
2. विद्यालयमा स्वच्छ पिउने पानी व्यवस्थापनका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान कार्यक्रमको कूल रकम रु. ५०००००|- (अक्षेरेपि पाँच लाख) को ८० प्रतिशतले हुने रकम सम्झौता पश्चात दोस्रो पक्षको बैंक खातामा निकासा दिने ।
3. कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा सामाजिक विकास मन्त्रालय र निर्देशनालयबाट अनुगमन गर्ने ।
4. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम सम्पन्न गरी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्णय र स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिकबाट प्रमाणित मूल्याङ्कन सहित कार्य सम्पन्नताको प्रतिवेदन, बील, भरपाई, कर दाखिला भौचर पहिलो पक्षलाई पेश गरेपछि बाँकी २० प्रतिशत रकम दोस्रो पक्षको बैंक खातामा निकासा दिने ।
5. दोस्रो पक्षले शर्तका अधिनमा रही तोकिएको समयमा कार्य नगरेमा निकासा भएको रकम रोक्का राख्ने तथा कार्य सम्पन्न नगरी हिनामिना गरेमा प्रचलित कानून बमोजिम असुलउपर गर्ने ।
6. …. … ….. …… ….. …. … बैंक ….. …… …… … शाखामा विद्यालयको नाममा रहेको चल्ती हिसाव नं …….. …… ……. ……. ……. …… ……. मा रकम निकासा गरिनेछ ।

दोस्रो पक्षले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु:

1. विद्यालयमा स्वच्छ पिउने पानी व्यवस्थापनका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने जिम्मेवारी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुनेछ ।
2. विद्यालय व्यवस्थापन समितिले कार्य शुरुआत गर्दा, बीचमा र अन्त्यमा कार्य सम्पन्न पश्चात समेत कार्य प्रगतिको मूल्याङ्कन गरी बैठक बसी प्रस्ताव गरिए अनुसार कार्य भएको सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ ।

3. विद्यालयमा स्वच्छ पिउने पानी व्यवस्थापनका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान कार्यमा मितब्ययिता, पारदर्शिता तथा जवाफदेहिता बहन गर्दै जिम्मेवारीका साथ प्रचलित कानून अनुसार सेवा तथा सामग्री खरिद तथा ब्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।
4. सामान खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ (संशोधन सहित) अनुसार गर्नुपर्नेछ।
5. खरीद गरिएका सामग्री तथा उपकरणहरुलाई जिन्सी खातामा आम्दानी बाँधी सोको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा दाखिला प्रतिवेदन पहिलो पक्षलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
6. प्रस्तावपत्रमा तोकिए बमोजिमको सम्पूर्ण कार्य दोस्रो पक्षले ढिलोमा यसै आर्थिक बर्षको बैशाख मसान्तभित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।
7. कार्य सम्पन्न गरेपछि सम्वन्धित स्थानीय तहको सिफारिस, प्रमाणित प्राविधिक मूल्याङ्कन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, सम्पूर्ण विल भर्पाइ, नियमानुसार कर दाखिला गरेको बैंक भौचर तथा अन्य सम्बन्धित कागजातहरुको प्रमाणित प्रतिलिपि पहिलो पक्षलाई बुझाई बाँकी रकम माग गर्नुपर्नेछ ।

सम्झौता गर्ने व्यक्तिहरु

पहिलो पक्षको तर्फबाट	रोहबर	दोस्रो पक्षको तर्फबाट
निर्देशकको हस्ताक्षर :	उपसचिव/शा.अ.को हस्ताक्षर :	प्रधानाध्यापकको हस्ताक्षर :
नाम थर :-	नाम थर :-	नामथर :-
कार्यालय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	कार्यालय : शिक्षा विकास निर्देशनालय	बिब्यस अध्यक्षको हस्ताक्षर:-
प्रदेश नं १ धनकुटा	प्रदेश नं १ धनकुटा	नामथर:-

मिति : २०७८। ।

कार्यालयको छाप	विद्यालयको छाप