**स्थिति प्रतिवेदन**

Status Report

**२०७३/०७४**

नेपाल सरकार

शिक्षा मन्त्रालय

शिक्षा विभाग

**क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय,**

पूर्वाञ्‍चल, धनकुटा

**प्राक्कथन**

मुलुकको परिवर्तित संरचना र शिक्षा ऐन तथा नियमावली अनुसार क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय, पूर्वाञ्चल, धनकुटाले आफ्नो क्षेत्र अन्तर्गतका जिल्लाहरुको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि शैक्षिक योजनाहरु निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने, गराउने, विद्यालय र अन्य शैक्षिक संस्थाहरुको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने गराउने, शिक्षा प्रशासनका केन्द्रीय तथा विभागीय तहका कार्यालयहरुबाट यस निर्देशनालयबाट कार्यान्वयन हुने गरी प्राप्त विभिन्न कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने र गर्न लगाउने समन्वयकारी र कार्यान्वयन तहको निकायको रुपमा भूमिका निर्वाह गर्ने गरेको छ ।

साधारण र विकास गरी दुई प्रकृतिका कार्यक्रमहरु क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालयले सञ्चालन गर्दछ । साधारण तर्फका कार्य अन्तर्गत क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालयबाट सामुदायिक तथा संस्थागत माध्यमिक विद्यालयको अनुमति, स्वीकृति प्रदान गर्नु, गुठीको विधान दर्ता गर्नु, कक्षा १ र कक्षा ६ संचालन गर्ने विद्यालयको कोटा जिल्ला शिक्षा कार्यालयलाई उपलव्ध गराउनु, कक्षा ११ र १२ संचालन र विषय थपको अनुमतिका लागि सिफारिश गर्नु, शिक्षा विभागका अतिरिक्त शिक्षक सेवा आयोग, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषद, अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र, पाठ्यक्रम विकास केन्द्र आदिबाट निर्देशित र प्रत्यायोजित कार्यहरु गर्नु गराउनु आदि जस्ता कार्यहरु सम्पादन हुन्छन् भने विकास सम्बन्धी कार्य अन्तर्गत विद्यालय क्षेत्र सुधार कार्यक्रम जस्ता नियमित रुपमा प्राप्त हुने र आकस्मिक रुपमा विभिन्न निकायहरु शैक्षिक जनशक्ति बिकास केन्द्र, अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र, शिक्षासँग सम्बन्धित युनिसेफ जस्ता गैरसरकारी संस्था आदिबाट प्राप्त हुने अन्य कार्यक्रमहरु पनि सम्पादन गरिने गरेको छ । क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालयवाट आ.व. २०७३/०७४ मा सम्पादन गरिएका यिनै कार्यहरुलाई समेटेर यो स्थिति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

स्थिति प्रतिवेदन तयारीका लागि आवश्यक आर्थिक, प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने शिक्षा विभाग तथा आ.व. २०७३/०७४ मा यस निर्देशनालयका विभिन्न शाखाहरुबाट सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विवरण र शाखाबाट कार्य सम्पादनका क्रममा अनुभव गरिएका सजिला अप्ठ्यारा पक्षहरु उपलब्ध गराई स्थिति प्रतिवेदन (status Report) तयारीमा सहयोग गर्नुहुने निर्देशनालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरु धन्यवादका पात्र हुनुहुन्छ ।

डा= भोजराज शर्मा काफ्ले

का.मु क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशक

क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय पूर्वाञ्चल, धनकुटा

**कार्यकारी सारांश**

क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनलाय, पूर्वाञ्चल, धनकुटाद्वारा आर्थिक वर्ष २०७३÷०७४ मा सम्पादित विभिन्न बजेट शीर्षक अन्तर्गतका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरुको आधारमा यो स्थिति प्रतिवेदन तयार गरिएको छ । क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय मार्फत कार्यान्वयन हुने गरी शिक्षा विभाग र अन्य निकायहरुबाट प्राप्त कार्यक्रमहरुको भौतिक तथा आर्थिक प्रगतिका आधारमा विश्लेषणात्मक प्रस्तुती समेत समावेश गरिएको यो स्थिति प्रतिवेदनमा निर्देशनालयबाट भए गरेका बजेट शीर्षक अन्तर्गतका कार्यक्रमको प्रगति तपसिल अनुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

**आ.व. २०७३÷०७४ को वार्षिक वित्तिय प्रगतिको अवस्था रकम रु= हजारमा**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.स.** | **वजेट उपशीर्षक नं.** | **आयोजना/ कार्यक्रमको नाम** | **वार्षिक वजेट** | **वार्षिक खर्च** | **भौतिक प्रगति** | **वितिय प्रगति** |
| १ | ३५०८०६४( पूँजीगत) | विद्यालय क्षेत्र सुधार कार्यक्रम | १०६५ | ९५६.८३ | १००% | ७०.१०% |
| २ | ३५०८०६३ ( चालु) | विद्यालय क्षेत्र सुधार कार्यक्रम | ५६९५ | ३३७६.२२ | ९०.४८% | ५९.२३% |
| ३ | ३५०१३८ ( चालुखर्च )  | पढाइसीप प्रवर्द्धन | १५० | १२९=८६ | १००% | ८६.५७% |
| ४ | ३५००२१३ | अनौपचारिक शिक्षा तथा निरन्तर सिकाइ | १३०४ | १२०६=१०८ | १००% | ९२.४९% |
| ५ | ३५०११८३( चालु) | सबैको लागि शिक्षा(शिशु विकास) | १५७५ | १५५७=३६२ | १००% | ९८.८८% |
| ६ | ३५००१३४पूँजीगत | क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालयहरु | ३०० | २९९=८३९ | १००% | ९९.९५% |
| ७ | ३५००१५३ | परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय | २१८३=७७६ | २१०२=११५ | १००% | ९६.२६% |
| ८ | ३५००१३३ चालु | क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालयहरु | १२८५८ | १०४२७=१९७ | १००% | ९०.५२% |
| ९ | ६०१०१४३ | संचित बिदा | ५१७=४२३ | ५१७=४२३ | १००% | १००% |
| १० | ६०१०१८३ | औषधी उपचार खर्च | ४७१=८३५ | ४७१=८३५ | १००% | १००% |
| ११ |  | विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम केन्द्रस्तर | ३००० | २७०० | १००% | ९०% |
| १२ | ३५००२०३ | शिक्षक सेवा आयोग | ५६५ | ५३५ | १००% | ९४.६९% |
|  |  |  |  |  |  |  |

**अन्य निकायवाट प्राप्त रकम तथा खर्चको विवरण रकम रु हजारमा**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| सि. नं. | निकाय | प्राप्त रकम | खर्च रकम | कैफियत |
| १ | शिक्षक सेवा आयोग | ११४५.८६७ | ११४५.८६७ |  |
| २ | युनिसेफ | ५.०५० | ५.०५० |  |
| ३ | राष्ट्रिय परीक्षा वोर्ड | ६०.० | ६०.० |  |

**परिच्छेद–१**

 **पृष्ठभूमि**

यस निर्देशनालयको आ.व. २०७३÷०७४ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसारका कार्यक्रमहरु प्रायः सबै सम्पन्न भएका छन् । क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय, पूर्वाञ्चललाई प्राप्त विद्यालय क्षेत्र सुधार कार्यक्रम अन्तर्गतका अधिकांश कार्यक्रमहरु सञ्चालन भएका छन् ।तेस्रो चौमासिकको पनि अन्तिममा प्राप्त रकममध्ये केही कम्पोनेन्ट बाहेक अन्यमा रकम खर्च गर्न सकिएको छैन।

अन्य कार्यक्रमहरु राष्ट्रिय साक्षरता अभियान, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट प्राप्त कार्यक्रम तथा शिक्षक सेवा आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकार अनुसारका कार्यहरु, युनिसेफबाट प्राप्त कार्यक्रमहरु समेत समयमै र प्रक्रिया अनुसारनै सञ्चालन भएका छन् । प्रचलित शिक्षा ऐन तथा नियमावली अनुसार सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुका माध्यमिक तहको कक्षा ९ सञ्चालनका लागि अनुमति प्रदान गर्ने, कक्षा ११ र कक्षा १२ संचालन अनुमति र विपय थपका लागि माग गरेकोले विभागमा सिफारिश गर्ने काम समयमै सम्पन्न गरिएको छ । कक्षा ९ देखि प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा संचालनका लागि माग गरेकोमा विभागमा सिफारिश गरि पठाएको छ । गुठी विधान दर्ता गरिएका छन् । शिक्षक सेवा आयोगको विज्ञापन अनुसार ७५% बढुवाकोलागि आवेदन गर्ने शिक्षकहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा जेष्ठता, शैक्षिक योग्यता तथा तालिम बापतको अङ्क गणना गरी नतिजा प्रकाशन गर्ने काम शिक्षक सेवा आयोग कै अन्य कामले गर्दा काम बाँकी रहन गएको छ । २५%आन्तरिक प्रतिष्पर्धाबाट हुने बढुवाको काम, माध्यमिक तथा निम्नमाध्यमिक तहको खुला विज्ञापनको परीक्षा सञ्चालनको कार्यक्रम, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट प्रत्यायोजित अधिकार वमोजिम एसईई परीक्षाका उत्तर पुस्तिकाहरु परीक्षण तथा सम्परीक्षण गर्ने गराउने, नामथर जन्ममिति सच्याउने, प्रोभिजनल, माइग्रेसन प्रमाणपत्र वितरण गर्ने तथा लब्धाङ्क पत्रका प्रतिलिपि प्रदान गर्ने कार्यहरु सम्पन्न भएका छन् ।

यस निर्देशनालयलाई प्राप्त कार्यक्रम र वजेट सीमाको परिधिभित्र रहेर क्षेत्र अन्तर्गतका जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरु र स्रोतकेन्द्र तथा विद्यालयहरुको अनुगमन सुपरीवेक्षण गर्ने र जिल्लालाई परेका प्राविधिक तथा प्रशासनिक कठिनाई समाधान गर्ने र निर्देशनालय भन्दा माथिल्लो निकायबाट मात्र समाधान हुन सक्ने समस्या समाधानका लागि सम्बन्धित निकायमा पठाउने कार्यहरु सम्पन्न गरिएका छन् ।

क्षेत्र अन्तर्गतका जिल्लाहरुको विद्यालयबाट भरिएको तथ्याङ्क फारामका आधारमा तथ्याङ्क सङ्कलन, विश्लेषण गर्ने प्रयोजनका लागि निर्देशनालयबाट छुट्टै फर्मेट विकास गरी जिल्लाहरुका ‘सबैका लागि शिक्षासँग सम्बन्धित सूचकहरुमा भएको सुधारलाई नयाँ ढंगवाट हेर्ने प्रयास पनि गरिएको छ।

 **स्थिति प्रतिवेदनको उद्देश्य**

क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय पूर्वाञ्चल,धनकुटाले प्राप्त गरेका वार्षिक कार्यक्रमहरु विभिन्न सरोकारवालाहरुसंग समन्वय गरी सम्पादन गरिएको छ । वार्षिक रुपमा निर्देशनालयले कुन–कुन काम के,कसरी कुन प्रकृया अपनाएर के–कति सम्पादन गरेको छ भन्ने यथार्थ वस्तुस्थिति झल्काउनुनै स्थिति प्रतिवेदनको उद्देश्य रहेको छ । यसै तथ्यलाई हृदयंगमगरी यस निर्देशनालयबाट आ.ब. ०७३÷७४ को वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

स्थिति प्रतिवेदन निर्माणका मुख्य मुख्य उद्देश्यहरु यस प्रकार रहेका छन्

(क) यस निर्देशनालयले सम्पादन गरेको कार्यक्रमहरुको बारेमा जानकारी दिनु,

(ख) कार्यक्रम कसरी सम्पादन गरिएको हो सो को जानकारी दिनु,

(ग) कुन कुन शीर्षकमा के कति रकम प्राप्त भयो र के कति खर्च भयो भन्ने जानकारी दिनु,

(घ) कार्यक्रमको भौतिक प्रगति र वित्तिय प्रगति बारे जानकारी दिनु,

(ङ) कार्य सम्पादनगर्दा आइपरेका समस्या र ती समस्याहरुलाई समाधान गर्ने उपाय पहिल्याउनु,

(च) कार्यक्रमको उपलब्धि स्तर पत्तालाउनु,

(छ) यस निर्देशनालयको शैक्षिक र आर्थिक स्थितिको अबस्था थाहा पाउनु,

 **स्थिति प्रतिवेदनको निर्माण प्रकृया**

क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालयले वार्षिकरुपमा प्राप्त कार्यक्रमहरु बिभिन्न शाखा÷फाँटहरुले सम्पादन गरेका हुन्छन् । सम्पादित कार्यहरुलाई सम्बन्धित पदाधिकारीहरुको छलफलबाट कार्यक्रमका राम्रा पक्ष, सुधारगर्नु पर्ने पक्षहरुमा टिपोट गर्दै सम्पादित कार्यहरुको खाका बनाउने कार्य नै वास्तबमा स्थिति प्रतिबेदन निर्माण प्रकृया हो ।

कार्यक्रमको उपलब्धि, कार्यान्वयनमा आइपरेका कठिनाईहरु, आगामी दिनमा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन चाल्नु पर्ने कदमहरुको बारेमा समेत छलफलबाट स्थिति प्रतिवेदनमा उल्लेख गर्नु पर्ने बुंदाहरुको निष्कर्षमा पुग्ने काम गरियो ।

विद्यालय क्षेत्र सुधार कार्यक्रम देखि लिएर निर्देशनालयले सम्पादन र विभिन्न निकायसँग समन्वय गरी सम्पन्न गरेका सम्पूर्ण कार्यहरुको सारको रुपमा प्रस्तुत गरिने स्थिति प्रतिवेदनको निर्माण प्रकृया भनेको स्थलगतरुपमा प्रतिबिम्बित भएका कठिनाईहरु र सफल अभ्यासहरुको सामूहिक छलफल प्रकृयाबाट स्थिति प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

 **तथ्याङ्क÷ सूचनाका स्रोत**

यस स्थिति प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण तथ्याङ्क ÷सूचनाहरु तपसिल अनुसारका स्रोतबाट उद्घृत गरी समावेश गरिएको छ ।

(क) Flash report 1 and 2 (2016/017 )

(ख) केन्द्रिय तथ्याङ्क बिभाग, काठमाडौवाट प्रकासित २०६८ सालको जनसंख्या विवरण

(ग) क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय,धनकुटाका बिभिन्न शाखाहरुवाट प्राप्त विवरणका आधारमा ,

 **वार्षिक रणनीति कार्यान्वयन योजना र वार्षिक कार्यक्रम तथा वजेट (आ.व. ०७३÷७४ को ASIP/AWPB अनुसार)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **विद्यालयक्षेत्र विकास कार्यक्रम व.उ.शी.नं. ३५०८०३३/३४**  |
|  |  |
| सि.नं. | कम्पोनेन्ट नं. | **कार्यक्रमको नाम** | **कार्यक्रमको उद्धेश्य** | **कार्यक्रम स्थान** | **समय** | **कार्यविधि** | **रकम** | **खर्च गर्ने आधार** | **जिम्मेवार व्यक्ति वा शाखा** |
| २. |   | विद्यालयशिक्षामा पहुँचको सुनिश्चितता | विद्यालयबाहिर रहेका बालबालिकाहरुलाई विद्यालय भित्र ल्याई सबै बालबालिकाका लागि आधारभुतशिक्षाको समतामूलक पहुँचमा अभिबृद्धि गर्ने |   |   |   |   |   |   |
|   | ८.३.१.३६ | क्षेशिनिकालागि फर्निचर | कार्यालयकोफर्निचर पर्याप्त र चुस्त दरुस्त राखी सबै शाखामा उपलव्ध गराउने | क्षेशिनि | दोस्रो र तेस्रो चौमासिक | दरभाउबुझि खरिद गर्ने | ६ लाख | बिलभरपाइ र जिन्सी दाखिला रिपोर्ट | निर्देशक, प्रशासन शाखा, लेखा र स्टोर |
|   | ८.२.९.२१ | क्षेशिनिकालागि भवन मरमत सम्भार | स्वस्थ्यर सुलभ भवन तथा कोठा बनाउने | क्षेशिनि | तेस्रो चौमासिक | लागतइष्टिमेट गराइ निर्माण व्यवसायीहरुबाट घटाघटमा काम गराउने | ६ लाख | सम्झौता, विल भरपाइ, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र नापी किताव | निर्देशक, प्रशासन शाखा, लेखा र स्टोर |
|   | २.५.१.१६ | क्षेशिनिकालागि सवारी साधन मर्मतसम्भार | सवारीसाधन चुस्त दुरुस्त बनाउने | क्षेशिनि | दोस्रो र तेस्रो चौमासिक | मर्मतकालागि कोटेशन माग गरी कार्य गराउने | १लाख ५० हजार | कोटेशन, विल भरपाइ, दाखिला प्रतिवेदन | निर्देशक, प्रशासन शाखा, लेखा र स्टोर |
|   | २.१५.११.११६.१ | विद्यार्थीभर्ना अभियान संचालन | सबैबालबालिकालाई विद्यालयमा भर्ना गराउन र शिक्षण सिकाइ उपलव्धी अभिवृद्धि गर्न | १६जिल्ला र क्षेशिनि | बैशाखदोस्रो र तेस्रो हप्ता | पोष्टर, पम्प्लेट, फ्लेक्स, प्रचारप्रसार, अन्तरक्रिया छलफल र अनुगमन | ५०हजार | विलभरपाइ | अनौपचारिक तथा सहकार्यकलाप शाखा |
| ४ |   | शैक्षिकगुणस्तर अभिवृद्धि | निरन्तरविद्यार्थी मूल्याङ्कनलाई सुदृढ गरी विद्यार्थीको सिकाइ उपलव्धी मापनको साथैसुधार ल्याउने र शैक्षिक वातावरणमा सुधार ल्याउने |   |   |   |   |   |   |
|   | २.१५.११.१३५ | FMR, Status Report तयारी तथा प्रकाशन र प्रवोधिकरण | सम्पादितकामको विवरण तयार गरी प्रकाशन गर्ने र प्रवोधिकरण गर्ने | क्षेशिनि | असारको अन्तिम हप्ता | चौमासिकप्रतिवेदन र सम्पादित कामको प्रतिवेदनको आधारमा वर्षभरी भएगरेका कामको प्रगति रअन्य आवस्यक तथ्याङ्कहरु संकलन गरी प्रकाशन र प्रवोधिकरण गर्ने | १ लाख | विलभरपाइ र प्रकाशित प्रतिवेदन | अनुगमनशाखा |
|   | १.२.४.९ | ऐन नियम निर्देशिकामा निर्दिष्ट गरिएका विभिन्न समितिहरु तथा कार्यदल तथा समन्वय बैठक खर्च | पाठ्यपुस्तकको उपलव्धतालाई सुनिश्चित गर्ने पाठ्यक्रममादेखापरेका समस्या र चुनौतिका बारेमा छलफल गरी सुधारका लागि सुझाव संकलन गरी पेशगर्ने | १६जिल्ला र क्षेशिनि | पहिलो, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक | पाठ्यपुस्तकको उपलव्धताको सुनिश्चतताका लागि सरोकारवालासँग छलफल र अनुगमन | १ लाख | छलफलको निर्णय, अनुगमन प्रतिवेदन | कर्मचारी प्रशासन तथा समसामयिक शिक्षा शाखा |
|   | २.१५.११.१३० | Flash System तथा GIS को सुदृढीकरण  | ICT Based Student Teacher Information तयार गर्ने | विश्वआदर्श कलेज इटहरी सुनसरी | दोस्रोचौमासिक | १६जिल्लाका सम्पर्क व्यक्तिहरुलाई प्रशिक्षण गर्ने | ५० हजार | प्रशिक्षणमा उपस्थित सहभागी हाजिरी | शिक्षा विभागको सहयोगमा क्षेशिनि |
|   | २.१५.११.१३७ | पुस्तकालय तथा सूचना केन्द्र स्थापना | कार्यालयीयकामका लागि सहयोग गर्ने खालका र ज्ञानबर्द्धक पुस्तकहरुको व्यवस्थापन गर्ने | क्षेशिनि | तेस्रोचौमासिक | आवस्यकर ज्ञानबर्द्धक पुस्तक छनौट गरि खरिद गर्ने | ५०हजार | विलभरपाइ र पुस्तक | शैक्षिकगुणस्तर तथा सूचना शाखा |
| ६ |   | प्रभावकारीसेवा प्रवाहका लागि क्षमता अभिवृद्धि | संस्थागतक्षमता विकासका कार्यक्रम संचालन गरी विद्यालय शिक्षाको सरोकारवालाहरुको क्षमताअभिवृद्धि गर्ने |   |   |   |   |   |   |
|   | २.१५.११.१३९ | अतिरिक्तक्रियाकलाप मार्फत विद्यार्थी प्रतिभाको खोजी | विद्यार्थीमानिहित र लुकेको क्षमता प्रष्फुटनमा सहयोग गर्ने | सामुदायिक भवन धनकुटा | तेस्रोचौमासिक | १६जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरुलाई उत्कृष्ट र प्रतिभावान विद्यार्थी छनौट गर्नलगाउने र क्षेत्रीयस्तरमा कार्यक्रम आयोजना गरी उत्कृष्ट विद्यार्थी छनौट गरीकेन्द्रमा सहभागिताका लागि पठाउने | ४ लाख | विलभरपाइ, निर्णय र छनौट भएको विद्यार्थी | अनौपचारिक तथा सहकार्यकलाप शाखा |
| ७ |   | विद्यालय व्यवस्थापन तथा अनुगमन | शैक्षिककार्यक्रमकोअनुगमन तथा मूल्याङ्कनलाईप्रभावकारी बनाई शैक्षिक व्यवस्थापनमा सूचना प्रविधिको प्रयोगलाई समेतप्रभावकारी बनाउने |   |   |   |   |   |   |
|   | २.१९.१.४७ | क्षेशिनिबाट Complience तथा कार्यक्रम अनुगमन | शैक्षिककार्यक्रमकोअनुगमन तथा मूल्याङ्कनलाई प्रभावकारी बनाउनेनीति नियम अनुसार कार्य भए नभएको हेर्ने | १६जिल्ला | पहिलो, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक | निर्णयअनुसार भ्रमण आदेश लिई अनुगमनमा जाने र अनुगमन पश्चात प्रतिवेदन दिने | ७ लाख  | भ्रमणआदेश, विल भरपाइ र अनुगमन प्रतिवेदन | अनुगमनशाखा |
|   | २.१५.११.१४० | क्षेशिनि तथा जिशिकामा सूचना संचार तथा प्रविधिको उपयोग | सूचना सामग्री र साधनहरु अद्यावधिक राख्ने | क्षेशिनि | पहिलो दोस्रो तेस्रो चौमासिक | अध्यावधिक गर्ने | ५०हजार | विलभरपाइ,  | कर्मचारी प्रशासन तथा समसामयिक शिक्षा शाखा |
|   | ८.५.१.३६ | सिसि क्यामेरा जडान र संचालन | महत्वपूर्ण स्थानमा क्यामरा राखी कामको अनुगमन गर्ने र अनियमित कामको लेखाजोखा गर्ने | छनौटभएको जिल्ला |  तेस्रो चौमासिक | महत्वपूर्ण स्थानमा र कोठाहरुमा क्यामरा जडान गर्ने | १ लाख ६५ हजार | कोटेशन र खरीद आदेश दाखिला प्रतिवेदन | योजनातथा कार्यक्रम समन्वय शाखा |
|   | २.१५.११.१३४ | कार्यक्रमव्यवस्थापन खर्च ( कार्यक्रम तयारी, संचालन तथा प्रतिवेदन समेतका लागि) | कार्यक्रमतय गरी संचालनमा सहजता ल्याउन | क्षेशिनि | पहिलो, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक | स्टाफबैठकबाट निर्णय गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने र प्रतिवेदन तयार गर्ने | २२५ हजार | अनुगमनप्रतिवेदन | योजनातथा कार्यक्रम समन्वय शाखा र अनुगमन शाखा |
|   | २.५.२.५ | मर्मतसम्भार खर्च उपकरण समेत | कार्यालयकासामग्रीहरुको मरमत गरी चालु अवस्थामा राख्ने | क्षेशिनि | दोस्रोर तेस्रो चौमासिक | मरमतगर्नुपर्ने सामान यकीन गरी मरमत गराइ चालु अवस्थामा राख्ने | १ लाख | विलभरपाइ र मरमत भएका सामानहरु | कर्मचारी प्रशासन तथा समसामयिक शिक्षा शाखा |
|   | २.१५.११.१४८ | क्षेशिनिमार्फत शैताके तथा जिशिकाका कार्यक्रम अधिकृतका लागि कार्यक्रम अभिमुखीकरण तथा LMBIS मार्फत वजेट तयारीसम्बन्धी क्षमता विकास र वित्तीय सुशासन एवंम् प्रगति समीक्षा कार्यशाला | LMBIS मार्फत जिल्लाको बजेट निर्माण गर्न र जिल्ला शिक्षा योजना अद्यावधिक गर्न सहयोगपुग्ने र बेरुजु गोष्ठीबाट बेरुजु सम्परीक्षण हुने र आगामी वर्ष बेरुजु कम हुने | मोरङ, शिक्षा विभाग | दोस्रोचौमासिक | शिक्षाविभागको सहयोगमा जिल्लाका कार्यक्रम अधिकृत र शैताकेका अधिकृतहरुलाई अभिमुखीकरणगर्ने | ३० लाख  | सहभागी हाजिरी र विल भरपाइ | योजना तथा कार्यक्रम समन्वय शाखा |
|   | २.१५.११.१४३ | क्षेशिनिबाटवित्तीय र सामाजिक परीक्षणको नमूना परीक्षण र प्रतिवेदन | विद्यालयले सालबसाली गर्ने लेखापरीक्षण र सामाजिक परीक्षणको नियमितता, निरन्तरता रकार्यान्वयनमा प्रभावकारीता ल्याउने | १६जिल्ला | दोस्रोचौमासिक | निर्णयअनुसार भ्रमण आदेश लिई अनुगमनमा जाने, सुझाव आदान-प्रदान गर्ने र अनुगमन पश्चातप्रतिवेदन दिने | ७ लाख  | अनुगमन प्रतिवेदन | विद्यालय व्यवस्थापन शाखा |

 **विनियोजित वजेट र खर्चको स्थिति विश्लेषणः**

**भौतिक र आर्थिक प्रगति बिश्लेषणः**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.स.** | **वजेट उपशीर्षक नं.** | **आयोजना/ कार्यक्रमको नाम** | **वार्षिक वजेट** | **वार्षिक खर्च** | **भौतिक प्रगति** | **वितिय प्रगति** |
| १ | ३५०८०६४( पूँजीगत) | विद्यालय क्षेत्र सुधार कार्यक्रम | १०६५ | ९५६.८३ | १००% | ७०.१०% |
| २ | ३५०८०६३ ( चालु) | विद्यालय क्षेत्र सुधार कार्यक्रम | ५६९५ | ३३७६.२२ | ९०.४८% | ५९.२३% |
| ३ | ३५०१३८ ( चालुखर्च )  | पढाइसीप प्रवर्द्धन | १५० | १२९=८६ | १००% | ८६.५७% |
| ४ | ३५००२१३ | अनौपचारिक शिक्षा तथा निरन्तर सिकाइ | १३०४ | १२०६=१०८ | १००% | ९२.४९% |
| ५ | ३५०११८३( चालु) | सबैको लागि शिक्षा(शिशु विकास) | १५७५ | १५५७=३६२ | १००% | ९८.८८% |
| ६ | ३५००१३४पूँजीगत | क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालयहरु | ३०० | २९९=८३९ | १००% | ९९.९५% |
| ७ | ३५००१५३ | परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय | २१८३=७७६ | २१०२=११५ | १००% | ९६.२६% |
| ८ | ३५००१३३ चालु | क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालयहरु | १२८५८ | १०४२७=१९७ | १००% | ९०.५२% |
| ९ | ६०१०१४३ | संचित बिदा | ५१७=४२३ | ५१७=४२३ | १००% | १००% |
| १० | ६०१०१८३ | औषधी उपचार खर्च | ४७१=८३५ | ४७१=८३५ | १००% | १००% |
| ११ |  | विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम केन्द्रस्तर | ३००० | २७०० | १००% | ९०% |
| १२ | ३५००२०३ | शिक्षक सेवा आयोग | ५६५ | ५३५ | १००% | ९४.६९% |
|  |  |  |  |  |  |  |

**अन्य निकायवाट प्राप्त रकम तथा खर्चको विवरण रकम रु हजारमा**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| सि. नं. | निकाय | प्राप्त रकम | खर्च रकम | कैफियत |
| १ | शिक्षक सेवा आयोग | ११४५.८६७ | ११४५.८६७ |  |
| २ | युनिसेफ | ५.०५० | ५.०५० |  |
| ३ | राष्ट्रिय परीक्षा वोर्ड | ६०.० | ६०.० |  |

यसका साथै उल्लेखित बजेट शीर्षक अन्तर्गतका कार्यक्रम अन्तर्गतका अन्य सम्पूर्ण कार्यक्रमहरु कार्यन्वयनको उद्वेश्य, कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्दा अपनाइएको बिधि र गरिएका क्रियाकलाप, कार्यक्रम कार्यान्वयन र सञ्चालनमा संलग्न पदाधिकारी र सहभागी, कार्यक्रमबाट प्राप्त उपलव्धि र सुधारका उपायहरुलाई सिकिएको पाठमा समाबेश गरी निश्चित रुप दिने प्रयास गरिएको छ ।

**परिच्छेद-२**

**विद्यालय क्षेत्र सुधार कार्यक्रम**

**४. समसामयिक विषयहरु**

**४=१ सुसाशन र व्यवस्थापन**

 **विद्यार्थी भर्ना अभियान सञ्चालन**

 **परिचय**

प्रारम्भिक बाल शिक्षा र विकास कम्पोनेन्ट अन्तर्गत विद्यार्थी भर्ना अभियान सञ्चालनमाविद्यालय उमेर समूहका सबैबालबालिकालाई विद्यालयमा भर्ना गराउन र शिक्षण सिकाइ उपलव्धी अभिवृद्धि गर्न जिल्ला तहमा, स्रोतकेन्द्र तहमा र विद्यालय तहमा घरदैलो, पोष्टरिङ, पम्प्लेटिङ, सचेतना कार्यक्रम, अन्तरक्रिया र छलफल कार्यक्रम गर्ने ।

 **वार्षिक रणनीतिक कार्यान्वयन योजनाका प्राथमिकता क्षेत्र**

वालक्लव, सामुदायिक संघसंस्थाहरु, गैरसरकारी संस्थाहरु र सरोकारवालाहरुको सहभागितामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । पछाडि पारिएका, विपन्न र दलित समुदायका बालबालिकाहरुका लागि विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

 **उपलव्धि**

विद्यालय उमेर समूहका विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाहरुले शिक्षाको मूलधारमा समाहित हुने अवसर पाउने ।

 **उपलव्धिको विश्लेषण**

अनुगमनबाट विभिन्न जिल्लाहरुले भर्ना अभियान सञ्चालन गरेका, फ्लेक्स प्रिन्टबाट सूचना दिएको, सरोकारवालाहरुसँग छलफल गरेका,वालक्लव परिचालन गरी घरदैलो कार्यक्रम संचालन गरेका, शिक्षकहरु पालै पालो खटिएका र विव्यस तथा शिक्षकको पेशागत संस्थाको सहयोग लिएको पाइयो ।

 **Flash System तथा GIS को सुदृढीकरण**

 **परिचय**

ICT Based Student Teacher School Information सम्बन्धी अभिमुखीकरण गरी Flash System लाई अध्यावधिक गर्ने र GIS लाई अध्याविधक गर्ने ।

 **वार्षिक रणनीतिक कार्यान्वयन योजनाका प्राथमिकता क्षेत्र**

विभिन्न कार्यक्रम मार्फत विद्यालय भर्ना सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न गरियो । विद्यार्थी भर्ना कार्यक्रमको समयमा विभिन्न जिल्लामा अनुगमन गरियो भने क्षेत्रमा व्यानर राख्ने तथा पत्रपत्रिकामा सूचनामूलक जानकारी प्रकाशन गरियो ।

 **उपलव्धि**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **कार्यक्रमको नाम** | **वजेट** | **खर्च रकम** | **उपलव्धि** |
| **भौतिक** | **वित्तीय** |
| १ | Flash System तथा GIS को सुदृढीकरण | ५० हजार | ० |  |  |
| २ | विद्यार्थी भर्ना अभियान | ५० हजार | ५००००/- | १००% | १००% |

Flash System तथा GIS को सुदृढीकरणको कार्यका लागिप्राप्त रकम खर्च गरिएन । ICT Based Student Teacher School Information सम्बन्धी अभिमुखीकरण गरी Flash System लाई अध्यावधिक गर्ने र GIS लाई अध्याविधक गर्ने गर्नु पर्नेमा सो कार्य गर्न नसकी रकम फ्रिज हुन गएको हो ।

**४.३ संस्थागत क्षमता विकास**

 **परिचय**

यस कम्पोनेन्ट अन्तर्गत निर्देशनालयले वर्षभरीमा गरेका कामहरुको प्रगति स्थिति प्रकाशन र प्रवोधिकरण गर्ने, पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तकमा भएका कमि कमजोरी तथा सुधार गर्नुपर्ने कुराहरुको संकलन गरी पाठ्यक्रम विकास केन्द्रमा सुझाव पठाउने, प्रतिभाको खोजी गरी उत्कृष्ट प्रतिभाहरुको उजागर गर्ने, विद्यालयहरुको वित्तीय परीक्षण र सामाजिक परीक्षणको कार्यलाई नियमित र प्रभावकारी बनाउन सहयोग गर्ने र सूचना संचार प्रविधिको उपयोग गरी सेवा सुविधालाई प्रभावकारी र सुलभ गर्ने गराउने प्रमुख उद्देश्य रहेको छ ।

 **वार्षिक रणनीतिक कार्यान्वयन योजनाका प्राथमिकता क्षेत्र**

यसमा ऐन नियमद्वारा व्यवस्थित समिति तथा कार्यदल, कार्यक्रम व्यवस्थापनका लागि खर्च व्यवस्थापन, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन, पुस्तकालय तथा सूचना केन्द्रको व्यवस्था, संचार क्षेत्रसँगको सहकार्य, प्रतिभाको खोजी कार्यक्रम, सूचना संचार प्रविधिको उपयोग, वितिय तथा सामाजिक परीक्षण, कार्यक्रम समिक्षा गोष्ठीका साथै वितिय सुशासन सम्बन्धी गोष्ठी,, सवारी साधनको मरमत सम्भार, उपकरणहरुको मरमत जस्ता विषयहरु रहेका छुन् ।

यसवर्षको प्रतिभा पहिचानको कार्यक्रम मोरङमा सञ्चालन गरिएको थियो । यस कार्यक्रममा ताप्लेजुङ, पाँचथर, इलाम, झापा, संखुवासभा, तेह्रथुम, धनकुटा, सुनसरी, मोरङ, सोलुखुम्बु, खोटाङ, ओखलढुङ्गा, उदयपुर र सिरहा गरी १४ जिल्लाहरुले भाग लिएका थिए । प्रतियोगितामा साहित्य, नृत्य, गणित, विज्ञान र अन्य विधामा भाग लिएकामध्ये तपसिलका विद्यार्थीहरु तपसिलका विधामा प्रथम, द्वितिय र तृतीय स्थान हासिल गर्न सफल भएका थिए ।

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र स** | **जिल्ला** | **सहभागी विद्यालय** | **विधा** | **सहभागीहरुको नाम** | **प्राप्त स्थान** |
| १ | धनकुटा | श्रीमान् टंक मावि | साहित्य | गरिमा गुरागाइ | प्रथम |
| २ | तेह्रथुम | अरनिको से इ वो | साहित्य | सेसेहाङ लिम्बु | द्वीत्तीय |
| ३ | खोटाङ | ज्योति मावि | साहित्य | राकेश राइ | तृत्तीय |
| ४ | मोरङ | कसेनी मावि बेलबारी | गायन | सुमन नेपाली | प्रथम |
| ५ | खोटाङ | दिक्तेल इ वो स्कूल | गायन | लाक्पा तामाङ | द्वीत्तीय |
| ६ | इलाम | जीतपुर मावि जितपुर | गायन | युग बहादुर लिम्बु | तृत्तीय |
| ७ | सुनसरी | पकली मावि | नृत्य | विमला कार्की | प्रथम |
| ८ | झापा | कंचनजंघ वो स्कूल | नृत्य | पुजा भण्डारी | द्वीत्तीय |
| ९ | उदयपुर | पुमा वो स्कूल | नृत्य | पृयंका कार्की | तृत्तीय |
| १० | सुनसरी | आदर्श मावि  | गणित | कपिल श्रेष्ठ | प्रथम |
| ११ | धनकुटा | गोकुण्डेश्वर मावि | गणित | गेहेन्द्र घिमिरे | द्वीत्तीय |
| १२ | खोटाङ | ज्योति मावि | गणित | रमेश श्रेष्ठ | तृत्तीय |
| १३ | धनकुटा | भानु मावि डाँडावजार | विज्ञान | सन्देश घिमिरे | प्रथम |
| १४ | मोरङ | सुकुना मावि | विज्ञान | सुदर्शन सुवेदी | द्वीत्तीय |
| १५ | तेह्रथुम | सिंहवाहिनी मावि | विज्ञान | जितेन्द्र भण्डारी | तृत्तीय |
| १६ | तेह्थुम | सिहवाहिनी मावि | विज्ञान | जनम नेपाली | तृतीय |
| १७ | उदयपुर | बुद्द बो स्कूल | अन्य | दर्शन मगर | प्रथम |

 **प्रतिभा पहिचान प्रतियोगिताबाट छनौट भइ केन्द्रस्तरमा भाग लिन पठाइएका विद्यार्थी विवरणः**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **विद्यार्थीको नाम** | **विद्यालयको नाम** | **जिल्ला** | **भाग लिएको विधा** |
| गरिमा गुरागाई | श्रीमान् टंक मावि | धनकुटा | साहित्य |
| विमला कार्की | पकली मावि | सुनसरी | नृत्य |
| कपिल श्रेष्ठ | आदर्श मावि | सुनसरी | गणित |
| सन्देश घिमिरे | भानु मावि डाँडा वजार | धनकुटा | विज्ञान |
| दर्शन मगर | बुद्द बो स्कूल | उदयपुर | अन्य |

**उपलव्धि**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **कार्यक्रमको नाम** | **वजेट** | **खर्च रकम** | **उपलव्धि** |
| **भौतिक** | **वित्तीय** |
| १ | ऐन नियम निर्देशिकामा निर्दिष्ट गरिएका विभिन्न समिति तथा कार्यदल समन्वय बैठक खर्च | १ लाख | १ लाख | १००% | १००% |
| २ | कार्यक्रम व्यवस्थापन खर्च | २ लाख २५ हजार | ० | १००% | ० |
| ३ | चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन | १ लाख | १ लाख | १००% | १००% |
| ४ | पुस्तकालय तथा सूचना केन्द्र सुदृढीकरण | ५० हजार | ५० हजार | १००% | १००% |
| ५ | संचार क्षेत्रसँग सहकार्य | २५ हजार | ० | ० | ० |
| ६ | प्रतिभाको पहिचान कार्यक्रम | ४ लाख | ४ लाख | १००% | १००% |
| ७ | सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग | ५० हजार | ४९.८ हजार | १००% | ९९.६% |
| ८ | वितिय र सामाजिक परीक्षण अनुगमन | ७ लाख | ६ लाख २० हजार ९८० | १००% | ८८.७१% |
| ९ | पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखीकरण -वेरुजु गोष्ठी  | ३० लाख | १३ लाख ४४ हजार ३२० | १००% | ४४.८१% |
| १० | सवारी साधन मरमत | १ लाख ५० हजार | १ लाख ३ हजार ८२० | १००% | ६९.२१% |
| ११ | उपकरणको मरमत सम्भार | १ लाख | ५० हजार | १००% | ५०% |

उल्लेखित तालिकामा भएको विवरण अनुसार खर्च हुन नसकेका २ वटा शीर्षकहरु मध्ये कार्यक्म व्यवस्थापन खर्च शीर्षकमा र संचार क्षेत्रसँगको सहकार्य शीर्षकमा खर्च नभएको तर तालिम तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरेको तर कार्यक्रम व्यवस्थापन खर्च शीर्षकबाट खर्च नदेखाए पनि भौतिक प्रगति १०० प्रतिशत उल्लेख गरिएको तर संचार क्षेत्रसँगको सहकार्य नगरेकोले रकम खर्च नगरेको हुँदा वित्तीय प्रगति नदेखाएको ।

**४.५ अनुगमन तथा व्यवस्थापन**

 **परिचय**

यस कम्पोनेन्टमा जिल्ला शिक्षा कार्यालय, स्रोतकेन्द्र र विद्यालयहरुले ऐन, नियम तथा निर्देशिकामा व्यवस्था भएको नीति, नियम र कानून वमोजिम कार्यसम्पादन भए नभएको अनुगमन गर्ने र सो कार्यमा सहयोग गर्ने यस कार्यक्रमको उद्देश्य रहेको छ।

 **वार्षिक रणनीतिक कार्यान्वयन योजनाका प्राथमिकता क्षेत्र**

यस अन्तर्गत क्षेशिनिबाट Complience Monitoring पर्दछ । जिल्ला शिक्षा कार्यालय, स्रोतकेन्द्र र विद्यालयहरुमा ऐन नियम निर्देशिका वमोजिक कार्य सम्पादन भए नभएको अनुगमन गर्ने गरेको । अनुगमनका लागि सूचकाङ्क तयार गरेको र सो सूचकाङ्क अनुसार अनुगमन गर्न गरेको ।

 **उपलव्धि**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **कार्यक्रमको नाम** | **वजेट** | **खर्च रकम** | **उपलव्धि** |
| **भौतिक** | **वित्तीय** |
| १ | क्षेशिनिबाट C0mplience तथा कार्यक्रम अनुगमन | ७ लाख | ५ लाख १६ हजार १२० | १००% | ७३.७३% |

**५= पूँजीगत क्रियाकलाप**

**५=१ पूँजीगत क्रियाकलापहरु**

 **परिचय**

 यस कम्पोनेन्टमा क्षेशिनि भवनको मरमत सम्भार, क्षेशिनिका फर्निचरहरुको मरमत र नयाँ फर्निचरको व्यवस्था र सम्वेदनशील स्थान र विभिन्न कोठाहरुमा सिसि क्यामेरा जडान तथा संचालन गर्ने कार्यक्रम रहेको छ ।

 **वार्षिक रणनीतिक कार्यान्वयन योजनाका प्राथमिकता क्षेत्र**

 यसमा क्षेशिनि भवनको मरमत सम्भार, क्षेशिनका लागि फर्निचर र सिसि क्यामेरा जडान र संचालन शीर्षकहरु पर्दछन् ।

**उपलव्धि**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **कार्यक्रमको नाम** | **वजेट** | **खर्च रकम** | **उपलव्धि** |
| **भौतिक** | **वित्तीय** |
| १ | क्षेशिनि भवनको मरमत सम्भार | ६ लाख | ४ लाख ९७ हजार ७१० | १००% | ८२.९५% |
| २ | क्षेशिनिका लागि फर्निचर | ६ लाख | २ लाख ९८ हजार ७७९ | १००% | ४९.८% |
| ३ | सि सि क्यामेरा जडान र संचालन | १ लाख ६५ हजार | १ लाख ६० हजार ३५० | १००% | ९७.१८% |

 **चुनौति तथा अवरोधहरु**

दोस्रो चौमासिकमा निकासा फुकुवा ढीलो आउनु, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको काममा क्षेशिनिका अधिक जनशक्ति परिचालन गर्ने बाध्यता, शिक्षक सेवा आयोगको काममा क्षेशिनिका सबै कर्मचारी खटिनु पर्ने बाध्यता, जनशक्ति अभाव तथा भएको जनशक्तिलाई अन्यत्र काजमा राखिदिनु, तेस्रो चौमासिकको असार २२ पछि पनि कार्यक्रम र बजेट आउनु, कार्यक्रम थपघट हुनु र कार्यक्रम र अख्तियारी नमिल्नुले प्रगति प्रतिशत कम हुने कारणहरु हुन् ।

**परिच्छेद-३**

**अन्य कार्यक्रमहरु**

 **सवैका लागि शिक्षा शिशु विकास कार्यक्रम**

 **परिचय**

जिल्ला शिक्षा कार्यालयमा लैंगिक सम्पर्क विन्दुबाट गरिएको काम कारवाहीको जानकारी लिने, लैंगिक सम्पर्क विन्दुले गर्नु पर्ने कामकारवाहीको बारेमा अनुभव आदानप्रदान गर्ने, वालवालिकाहरुको सिकाइमा उपस्थिति र उपलव्धीको अवस्था, वालविकास केन्द्रको अवस्था अध्ययन, विद्यालय शान्ति क्षेत्र राष्ट्रिय कार्यान्वयन ढाँचाको जिल्लामा कार्यान्वयनको अवस्था र पुनरावलोकनका साथै विद्यालयको शैक्षिक सूचकाङ्क EMIS व्यवस्थापन तथा विकास र प्रयोगको विषयमा छलफल तथा समीक्षा गर्नका लागि कार्यक्रम प्राप्त भएको ।

**वार्षिक रणनीतिक कार्यान्वयन योजनाका प्राथमिकता क्षेत्र**

यसमा अनुगमन मूल्याङ्कनका साथै विद्यालय शान्तिक्षेत्र राष्ट्रिय ढाँचा २०६८ को कार्यान्वयनको पुनरावलोकन गर्ने र विद्यालयमा EMIS व्यवस्थापन, विकास, सुदृढीकरण र प्रयोगको विषयमा जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरुलाई सवल र सक्षम बनाउने कार्यमा सहजीकरण गर्ने र अभिमुखीकरण गर्ने कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य रहेको छ ।

 **उपलव्धि**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **कार्यक्रमको नाम** | **वजेट** | **खर्च रकम** | **उपलव्धि** |
| **भौतिक** | **वित्तीय** |
| १ | जिल्लाका EMIS मा काम गर्ने अधिकृत तथा प्राविधिक कर्मचारीहरुका लागि विद्यालय, गाविस र जिल्ला प्रोफायल र Equity Index सम्बन्धी २ दिने कार्यशाला | ८ लाख | ८ लाख | १००% | १००% |
| २ | SZOP National Framework को कार्यान्वयन सम्बन्धमा २ दिने कार्यशाला | ६ लाख | ६ लाख | १००% | १००% |
| ३ | कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा अनुगमन | १ लाख ७५ हजार | १ लाख ५७ हजार ३६२ | १००% | ९८.८८% |

 **अनौपचारिक शिक्षा तथा राष्ट्रिय साक्षरता अभियान**

 **परिचय**

अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सामुदायिक अध्ययन केन्द्रका लागि प्रोत्साहन कार्यक्रम, अनुगमन तथा स्थिति प्रतिवेदन तयारी, जिशिअ र अनौपचारिक शिक्षा हेर्ने फोकल पर्सनको अभिमुखीकरण कार्यकालागि कार्यक्रम प्राप्त भएको ।

**उपलव्धि**

जिशिअ तथा अनौपचारिक शिक्षा हेर्ने फोकल पर्सनहरुको अभिमुखीकरण गोष्ठी सम्पन्न गरियो । सामुदायिक अध्ययन केन्द्रलाई स्तर निर्धारण गरी प्रथम, द्वित्तीय र तृत्तीय श्रेणीमा छुट्याइ प्रशंसापत्र सहित प्रोत्साहन गरियो । प्रथम हुने विश्व निकेतन सामुदायिक सिकाइ केन्द्र ऐंसेलुखर्क खोटाङलाई रु. १ लाखमा २५ प्रतिशत कर कटाएर रु. ७५ हजार, दोस्रो हुने सामुदायिक सिकाइ केन्द्र मारेककटहरे धनकुटालाई रु. ७५ हजारमा २५ प्रतिशत कर कटाएर रु.५६२५०/- र तेस्रो हुने तमोर सामुदायिक सिकाइ केन्द्र फाक्चामारा तेह्रथुमलाई रु. ५० हजारमा २५ प्रतिशत कर कटाएर रु.३७५००/- रकम उपलव्ध गराइ प्रोत्साहन गरियो ।

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **कार्यक्रमको नाम** | **वजेट** | **खर्च रकम** | **उपलव्धि** |
| **भौतिक** | **वित्तीय** |
| १ | निरन्तर शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि क्षेत्रीयस्तर कार्यक्रम अभिमुखीकरण | ६५४ | ५५६.५० | १००% | ८५.१०% |
| २ | निरन्तर शिक्षा तथा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको स्टाटस रिपोर्ट तयारी | १५ | १५ | १००% | १००% |
| ३ | सामुदायिक अध्ययनकेन्द्रहरुलाई प्रोत्साहन | २३५ | २३५ | १००% | १००% |
| ४ | क्षेत्र तथा जिल्लाका लागि कार्यक्रम अनुगमन  | ४०० | ३९९.६६ | १००% | ९९.९१% |

 **पढाइसीप प्रवर्द्धधन कार्यक्रमः**

धनकुटा र सप्तरी जिल्लामा सघन कार्यक्रमको रुपमा आएको यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनको समयमा सो स्थानहरुमा स्थलगत अनुगमन गरी आवस्यक सल्लाह, सुझाव र परामर्श दिने काम भयो । यस निर्देशनालयमा कार्यक्रम अनुगमनमा १ लाख ५० हजार रकम विनियोजन भएको थियो ।

**परिच्छेद-४**

**विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका कामहरुः**

**क= परीक्षा शाखाबाट आ.व.२०७३/७४ सम्पादन भएका कार्यहरुः**

 परीक्षा शाखाबाट एसएलसीको प्रमाणपत्र र मूल प्रमाणपत्र वितरण गर्ने, प्रमाणपत्रमा नामथर र जन्म मिति सच्याउने, प्रोभिजनल सर्टिफिकेट दिने, प्रमाणपत्र र मूल प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि दिने, माइग्रेशन सर्टिफिकेट दिने, नतिजामा पुनर्योग गराउने, एसएलसी उपु परीक्षण गराउने, एसएलसी नतिजा विश्लेषण गर्ने र तोकिएको कार्यवाही गर्ने जस्ता कार्यहरु सम्पादन हुने गर्दछ ।

१. आ.व. ०७३÷७४ मा परीक्षा शाखाबाट वितरित एसएलसी परीक्षाको प्रमाण–पत्र वितरणः ३१२६

२= प्रमाण–पत्रमा नाम,थर वा जन्ममिति संशोधन गरिएको संख्याः ४६४

३. पुनर्योगबाट सङ्कलन भएको राजश्व रकम रु. ११५०० /-

४. आ.व.०७३÷७४ मा क्षे.शि.नि.बाट नाम,थर वा जन्ममिति संशोधन, लब्धांक पत्र, मूल प्रमाण– पत्र, प्रतिलिपि, प्रोविजनल, माइग्रेशन, एसएलसीको उ.पु.पुनर्योग लगायतका शीर्षकमा सङ्कलन भएको कूल राजश्व रकम रु. ९७५४००/-

**ख. आ.व. २०७३÷७४ मा विद्यालय व्यवस्थापन र शिक्षक व्यवस्थापन शाखाबाट सम्पादित काम**

**बिद्यालय ब्यबस्थापन शाखा**

बिद्यालय ब्यबस्थापन शाखासंग सम्बन्धित कार्यहरुमा यस आ.व. २०७३/७४ मा निम्नानुसारका कार्यहरु संचालन गरिएका छन् ।

1. बिद्यालय अनुमति सम्बन्धी कार्यमा कक्षा ९ मा सामुदायिक ७, संस्थागत ४० र गुठी ३ गरी जम्मा ५० बिद्यालय अनुमति दिईएको ।
2. बिद्यालय नाम परिवर्तन र स्थानान्तरण सम्बन्धी कार्यमा नाम मात्र परिवर्तन ६ विद्यालय, स्थान परिवर्तन ३ विद्यालय र नाम र स्थान दुबै परिवर्तन २ विद्यालयको भएका छन् ।
3. गुठी बिधान दर्ता सम्बन्धी कार्यमा १३४ बिद्यालयहरुको नीजी गुठी र २ वटा सार्वजनिक गुठी दर्ता गरियो ।
4. प्राविधिक धार अन्तरगत यस आ.व.मा जिशिका र निर्देशनालयबाट सिफारिश भई गएकामध्ये यस क्षेत्रमा ७ वटा विद्यालयहरुमा प्राविधिक धार संचालन गर्ने अनुमति प्राप्त गरेका छन् ।
5. कक्षा ११ अनुमति ७२ विद्यालय, कक्षा १२ अनुमति १८ विद्यालय, कक्षा ११ मा नयाँ विषय थप ६३ विद्यालय, कक्षा १२ मा नयाँ विषय थप १० विद्यालयहरुले माग गरेको । यसलाई सामुदायिक तर्फ ९१ विद्यालय र संस्थागत तर्फ ६२ विद्यालय पर्दछन् । यही कुरालाई तालिकामा यसरी प्रस्तुत गरिएको छ ।

**शै.स. २०७४ मा कक्षा ११ र १२ मा थप संकाय र विषय माग गर्ने विद्यालयहरुः**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | जिल्ला | अनुमति | विषय थप | प्रकार |
| कक्षा ११ | कक्षा १२ | जम्मा | कक्षा ११ | कक्षा १२ | जम्मा | सामुदायिक | संस्थागत | जम्मा |
| १ | ताप्लेजुङ | ० | ० | ० | ३ | ० | ३ | ३ | ० | ३ |
| २ | पाँचथर | १ | ० | १ | १ | ० | १ | २ | ० | २ |
| ३ | इलाम | ० | १ | १ | ४ | ० | ४ | ३ | १ | ४ |
| ४ | झापा | १२ | ८ | २० | ११ | ८ | १९ | १९ | १६ | ३५ |
| ५ | मोरङ | १८ | ० | १८ | ११ | ० | ११ | १० | १९ | २९ |
| ६ | सुनसरी | ११ | ० | ११ | ८ | १ | ९ | ५ | १५ | २० |
| ७ | धनकुटा | ० | ० | ० | १ | ० | १ | १ | ० | १ |
| ८ | तेह्रथुम | १ | ० | १ | ३ | ० | ३ | ३ | १ | ४ |
| ९ | भोजपुर | १ | ० | १ | २ | ० | २ | ३ | ० | ३ |
| १० | संखुवासभा | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ११ | उदयपुर | १ | १ | २ | ० | ० | ० | २ | ० | २ |
| १२ | सप्तरी | ४ | २ | ६ | ६ | ० | ६ | ७ | ४ | ११ |
| १३ | सिरहा | ८ | १ | ९ | ६ | ० | ६ | १० | ४ | १४ |
| १४ | ओखलढुंगा | ७ | १ | ८ | १ | ० | १ | ७ | १ | ८ |
| १५ | खोटाङ | ३ | १ | ४ | ३ | १ | ४ | ७ | १ | ८ |
| १६ | सोलुखुम्बु | ५ | ३ | ८ | ४ | ० | ३ | ९ | ० | ९ |
|  | जम्मा | ७२ | १८ | ९० | ६४ | १० | ७४ | ९१ | ६२ | १५३ |

**शै.स. २०७४ मा कक्षा ९ संचालन अनुमति पाएका विद्यालयहरुः**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | जिल्ला | प्रकार | जम्मा |
| सामुदायिक | गुठी | संस्थागत |
| १ | ताप्लेजुङ | १ | ० | १ | २ |
| २ | पाँचथर | ० | ० | ० | ० |
| ३ | इलाम | ० | १ | ४ | ५ |
| ४ | झापा | २ | ० | ० | २ |
| ५ | मोरङ | १ | १ | १३ | १५ |
| ६ | सुनसरी | २ | ० | ८ | १० |
| ७ | धनकुटा | ० | १ | ४ | ५ |
| ८ | तेह्रथुम | ० | ० | ० | ० |
| ९ | भोजपुर | ० | ० | ० | ० |
| १० | संखुवासभा | ० | ० | ० | ० |
| ११ | उदयपुर | ० | ० | ५ | ५ |
| १२ | सप्तरी | ० | ० | ४ | ४ |
| १३ | सिरहा | १ | ० | ० | १ |
| १४ | ओखलढुंगा | ० | ० | ० | ० |
| १५ | खोटाङ | ० | ० | १ | १ |
| १६ | सोलुखुम्बु | ० | ० | ० | ० |
|  | जम्मा | ७ | ३ | ४० | ५० |

**शै स २०७४ मा कक्षा ९ मा प्राविधिक विषय संचालन अनुमति पाएका विद्यालयहरुः**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र सं | जिल्ला | विद्यालय | विषय |
| १ | सुनसरी | हरिनगरा मावि हरिनगरा ४ | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| २ | सुनसरी | रामसिता मावि रामगञ्ज वर्जु २ | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| ३ | सिरहा | चन्द्र मावि सिरहा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| ४ | इलाम | भानुभक्त मावि देउमाइ नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ५ | भोजपुर | यशोधरा मावि टक्सार | वाली विज्ञान |
| ६ | मोरङ | मिल्स मावि विराटनगर १६ | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ७ | सुनसरी | वालकृष्ण मावि भुटाहा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |

वालकृष्ण मावि भुटाहामा निजी स्रोतमा इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ विषय अध्ययन गराउने गरी अनुमति प्राप्त गरेको छ ।

**शिक्षक ब्यबस्थापन शाखा**

 आ.व. २०७३/७४ मा यस शाखा अन्तरगत निम्नानुसार कार्यहरु सम्पन्न गरिएका छन् ।

आ.व. २०७२/७३ मा यस शाखा अन्तर्गत शिक्षक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य विवरणमा तोकिएका कार्यक्षेत्रहरु अन्तर्गतका जिल्लाहरुका शिक्षक, स्रोतव्यक्ति सम्बन्धी अभिलेख व्यव्थापन, आवस्यक नीति निर्देशन सम्बन्धी कार्य, शिक्षा मन्त्रालय, शिक्षा विभाग तथा जिल्ला शिक्षा कार्यालय बीचको समन्वय कार्यको नियमित कार्यका अतिरिक्त निम्नानुसारका कार्यहरु सम्पादन गरिएका छन् ।

**क. निम्न माध्यमिक तहका शिक्षकहरुको लागि भएको खुला परीक्षा र अन्तर्वार्ता संचालन गरी जिल्लामा पदस्थापना कार्य:**

शिक्षक सेवा आयोगबाट मिति २०७३।२।११ मा भएको निम्न माध्यमिक तहका शिक्षकहरुको पदपूर्तिका लागि भएको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको कार्यहरु निम्नानुसार संचालन गरिका छन । यस क्षेत्रमा बिज्ञापित पद संख्या निम्नानुसार दिईएको छ ।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| बिषय | नेपाली | अंग्रेजी | गणित | सामाजिक | विज्ञान | बिज्ञान/गणित | कम्प्युटर | संस्कृत/ब्याकरण |
| पद संख्या | ४९ | ७९ | ३३ | ४३ | ४७ | ५२ | १ | १ |

माथि उल्लेखित तालिका अनुसारका पदका लागि भएको बिज्ञापनमा तपसिल अनुसार शिक्षक सेवा आयोगबाट ४ वटा केन्द्र आवेदन संकलन केन्द्र कायम भएकोमा निम्नानुसारको संख्यामा आवेदन परेको थियो ।

1. **आवेदन संकलन कार्य**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| बिषय˃केन्द्रv | नेपाली | अंग्रेजी | गणित | सामाजिक | विज्ञान | बिज्ञान/गणित | कम्प्युटर | संस्कृत/ब्याकरण | जम्मा |
| क्षेशिनि | २०१५ | ८८८ | २६८ | १३४६ | ४८ | १६ | १ | ० | ४५८२ |
| मोरङ | ३७६० | २०५१ | ९६८ | ३३९० | ३१० | १३२ | ३ | २ | १०६१६ |
| ईलाम  | १९७५ | १०२३ | २२५ | ११७५ | १०० | ४५ | ३ | २ | ४५४८ |
| उदयपुर | २४५५ | १२१५ | ७८६ | १७४२ | ९८ | ७५ | ९ | ० | ६३८० |
| जम्मा | १०२०५ | ५१७७ | २२४७ | ७६५३ | ५५६ | २६८ | १६ | ४ | २६१२६ |

1. **परीक्षा संचालन कार्य**

शिक्षक सेवा आयोगको सूचना अनुसार लिखित परीक्षा २०७३।०५।११ गते संचालन गरियो । जस अनुसार निम्नानुसार जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरुलाई समन्वय गर्न लगाई तपसिल अनुसारका केन्द्रहरुमा परीक्षा संचालन गरियो ।

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| समन्वय गर्ने निकाय | जिशिका धनकुटा | जिशिका मोरङ | जिशिका सुनसरी | जिशिका ईलाम | जिशिका उदयपुर |
| केन्द्र संख्या | ९ | ३५  | ३४ | २३ | ३२ |

1. **अन्तर्वार्ता कार्यक्रम**

मिति २०७३।११।१७ देखि ऐ २२ सम्म जम्मा ६ दिन अन्तर्वार्ता कार्यक्रम यस निर्देशनालयमा संचालन गरियो । जस अनुसार उपस्थित र अनुपस्थित संख्या निम्नानुसार दिईएको छ ।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| बिषय | नेपाली | अंग्रेजी | गणित | सामाजिक | विज्ञान | बिज्ञान\गणित | कम्प्युटर | संस्कृत\ब्याकरण | जम्मा |
| जम्मा उम्मेद्वार | ८२ | १११ | ५० | ६६ | ६६ | ५९ | ३ | ३ | ४४० |
| उपस्थित | ७९ | १०५ | ४८ | ६६ | ६४ | ५८ | ३ | २ | ४२५ |
| अनुपस्थित | ३ | ६ | २ | - | २ | २ | - | १ | १५ |

**४. जिल्लाहरुमा पदस्थापनाको लागि सिफारिस कार्य**

शिक्षक सेवा आयोगबाट नतीजा प्रकाशित भए पश्चात यस निर्देशनालयको मिति २०७४।०३।११ को निर्णय अनुसार शिक्षा बिभागको निर्देशन बमोजिम जिल्ला छनौट गर्न लगाई पदस्थापनाका लागि सिफारिस गर्ने कार्य सम्पन्न गरियो ।

**ख. माध्यमिक तहका शिक्षकहरुको पदस्थापनाका लागि जिल्लामा सिफारिस गर्ने कार्य**

 आ.व. २०७२/७३ मा भएको माध्यमिक तहको खुला विज्ञापनबाट उत्तीर्ण भएका शिक्षकहरुलाई शिक्षा विभागको निर्देशन बमोजिम मिति २०७३/०९/२२ गते सिफारिश गर्ने काम गरियो ।

**ग. ७५% प्रतिशत बढुवा सम्बन्धी कार्य**

यस निर्देशनालयको प्रमुख कार्य शिक्षकहरुको ७५% बढुवा सम्बन्धी कार्य प्रमुख हो । यस कार्य अन्तर्गत आ.व. २०७२/७३ को ६१ वटा विज्ञापनमध्ये ७ वटा सोही आ.व.मा सम्पन्न भएको र बाँकी ५४ विज्ञापनका कार्यहरु २०७३ पौष महिनामा सम्पन्न गरिएको थियो ।

आ.व. २०७३/७४ को विज्ञापन शिक्षक सेवा आयोग सानोठिमी भक्तपुरको मिति २०७३/११/०६, मिति २०७३/१२/०१ र मिति २०७३/१२/१० मा भएको आधारमा निम्नानुसार पद संख्यामा निम्नानुसार जिल्लागत आवेदकहरु रहेका छन् ।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रसं | जिल्ला | प्रा.द्वी ०१/२०७३/७४ | प्रा.प्र. ०२/२०७३/७४ | निमा.द्वी. ०३/२०७३/७४ | निमा.प्र. ०४/२०७३/७४ | मा.द्वी. ०५/२०७३/७४ | मा.प्र. ०६/२०७३/७४ | कूल पद | कूल उमेद्वार |
| पद | उमेद्वार | पद | उमेद्वार | पद | उमेद्वार | पद | उमेद्वार | पद | उमेद्वार | पद | उमेद्वार |   |   |
| १ | ताप्लेजुङ | १५ | १२४ | ३ | ९१ | ३ | १७ | २ | ८ | १ | १० | ० | ० | २४ | २५० |
| २ | पाँचथर | ५ | ३६ | २ | ५७ | १ | १३ | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ८ | १०६ |
| ३ | इलाम | ७ | ५८ | ४ | ८३ | ५ | ३७ | ० | ० | १ | २१ | ० | ० | १७ | १९९ |
| ४ | झापा | ४८ | २१४ | ४ | १३२ | ० | ० | २ | १८ | ३ | ९९ | २ | १५ | ५९ | ४७८ |
| ५ | संखुवासभा | ६ | ८१ | १ | ४२ | २ | १० | १ | ४ | २ | २५ | ० | ० | १२ | १६२ |
| ६ | भोजपुर | २८ | ५९ | २ | ६४ | ७ | ६ | २ | ५ | ३ | १३ | ० | ० | ४२ | १४७ |
| ७ | तेह्रथुम | ११ | २९ | ३ | ४३ | ४ | २२ | ० | ० | २ | १७ | ० | ० | २० | १११ |
| ८ | धनकुटा | ६ | ४९ | १ | २३ | १ | १७ | १ | ११ | ० | ० | ० | ० | ९ | १०० |
| ९ | मोरङ | ७ | १९८ | ४ | १२३ | ४ | ९९ | १ | १५ | ६ | ९७ | २ | १३ | २४ | ५४५ |
| १० | सुनसरी | ८ | ९३ | २ | ६४ | ३ | ४५ | ० | ० | १ | ४१ | ० | ० | १४ | २४३ |
| ११ | सोलुखुम्वु | ४ | ५८ | २ | ५९ | ४ | २२ | ० | ० | २ | ५ | ० | ० | १२ | १४४ |
| १२ | ओखलढुंगा | २ | ६१ | १ | ५६ | ० | ० | ० | ० | १ | १३ | १ | ४ | ५ | १३४ |
| १३ | खोटाङ | ६ | ६९ | २ | ८१ | १ | ९ | ० | ० | १ | १७ | ० | ० | १० | १७६ |
| १४ | उदयपुर | ३ | २९ | २ | ६६ | ३ | १२ | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ८ | १०७ |
| १५ | सप्तरी  | १ | ३४ | ० | ० | १ | २५ | २ | १२ | ३ | ५० | ० | ० | ७ | १२१ |
| १६ | सिराहा | १२ | २८ | ० | ० | ३ | ३३ | १ | २४ | ३ | ५६ | १ | ११ | २० | १५२ |
|   | कूल आवेदक | १६९ | १२२० | ३३ | ९८४ | ४२ | ३६७ | १२ | ९७ | २९ | ४६४ | ६ | ४३ | २९१ | ३१७५ |
|  | विज्ञापन | **१६** |  | **१४** |  | **१४** |  | **८** |  | **१३** |  | **४** |  | **६९** |  |

माथि उल्लेखित विज्ञापनका कार्य सोही आ.व.मा प्रारम्भिक कार्य भए पनि नतीजासम्म पुग्न सकिएन ।

**बढुवाको नतीजामा उजुरी बिश्लेषण कार्य**

७५% बढुवाको कार्यमा बढुवाको नतीजामा चित्त नबुझी उजुरी गर्ने उमेद्वारहरुले यस निर्देशनाय मार्फत पुनरावलोकनका लागि शिक्षक सेवा आयोगमा निवेदन दिने प्रावधान भए अनुसार विभिन्न आ.व.मा भएको उजुरी र नतीजा यथावत् वा संशोधन भएको सम्बन्धमा यहाँ विश्लेषण गरिएको छ ।

|  |  |
| --- | --- |
| ७५% वढुवा नतिजा र उजुरीको विश्लेषण तालिका |  |
| आव | विज्ञापित पद | कूल उजुरी | यथावत | संशोधन |
| संख्या | प्रतिशत | संख्या | प्रतिशत | संख्या | प्रतिशत |
| २०६७/६८ | ६९ | १८ | २६.०८७ | १४ | ७७.७७८ | ४ | २२.२२२ |
| २०६९/७० | ६८ | २१ | ३०.८८२ | ८ | ३८.०९५ | १३ | ६९.९०५ |
| २०७०/७१ | ६६ | २१ | ३१.८१८ | ११ | ५२.३८१ | १० | ४७.६१९ |
| २०७१/७२ | ६८ | १९ | २७.९४१ | ६ | ३१.५७९ | १३ | ६८.४२१ |
| २०७२/७३ | ६१ | १४ | २२.९५१ | ११ | ७८.५७१ | ३ | २१.४२९ |
|  जम्मा | ३३२ | ९३ | २८.०१२ | ५० | ५३.७६३ | ४३ | ४६.२३७ |

**घ. २५% शिक्षकहरुको आन्तरिक बढुवाको अन्तर्वार्ता सञ्चालन**

शिक्षक सेवा आयोग सानोठिमी भक्तपुरको मिति २०७३/११/०६, मिति २०७३/१२/०१ र मिति २०७३/१२/१० मा भएको २०७३ सालको विज्ञापन २५% बढुवाको पदसंख्या र उमेद्वार विवरण निम्नानुसार दिइएको छ । यो परीक्षामा जिल्ला शिक्षा कार्यालय मोरङको समन्वयमा मिति २०७४/०१/१७ गते विराटनगरमा सञ्चालन भएको थियो । यो परीक्षाको नतीजा आउन बाँकी छ ।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रसं | जिल्ला | प्रा.द्वी. ०७/२०७३/७४ | प्रा.प्र. ०८/२०७३/७४ | निमा.द्वी. ०९/२०७३/७४ | निमा.प्र. १०/२०७३/७४ | मा.द्वी. ११/२०७३/७४ | मा.प्र. १२/२०७३/७४ | कूल पद | कूल उमेद्वार |
| पद | उमेद्वार | पद | उमेद्वार | पद | उमेद्वार | पद | उमेद्वार | पद | उमेद्वार | पद | उमेद्वार |
| १ | ताप्लेजुङ | ४ | ४१ | ० | ० | २ | १३ | ० | ० | १ | ७ | ० | ० | ७ | ६१ |
| २ | पाँचथर | २ | १३ | १ | २९ | १ | ९ | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ४ | ५१ |
| ३ | इलाम | २ | २० | १ | २० | २ | २४ | ० | ० | १ | १६ | ० | ० | ६ | ८० |
| ४ | झापा | १६ | ७२ | १ | ४० | १ | २६ | ० | ० | १ | ४० | १ | १२ | २० | १९० |
| ५ | संखुवासभा | १ | २० | ० | ० | १ | ९ | ० | ० | ० | ० | १ | ३ | ३ | ३२ |
| ६ | भोजपुर | ९ | १७ | १ | २६ | ३ | ४ | ० | ० | २ | ६ | ० | ० | १५ | ५३ |
| ७ | तेह्रथुम | ४ | ८ | १ | २३ | १ | १० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ६ | ४१ |
| ८ | धनकुटा | २ | २० | ० | ० | १ | १३ | १ | ७ | १ | ८ | ० | ० | ५ | ४८ |
| ९ | मोरङ | ३ | ४४ | २ | ३५ | २ | ५३ | ० | ० | २ | ३१ | १ | ९ | १० | १७२ |
| १० | सुनसरी | २ | ३४ | ० | ० | १ | १८ | ० | ० | १ | २३ | ० | ० | ४ | ७५ |
| ११ | सोलुखुम्वु | १ | १५ | ० | ० | २ | १४ | ० | ० | १ | ३ | ० | ० | ४ | ३२ |
| १२ | ओखलढुंगा | ० | ० | ० | ० | १ | ६ | ० | ० | ० | ० | ० | ० | १ | ६ |
| १३ | खोटाङ | ३ | १८ | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ३ | १८ |
| १४ | उदयपुर | १ | १० | १ | २७ | १ | ८ | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ३ | ४५ |
| १५ | सप्तरी  | १ | १६ | ० | ० | ० | ० | १ | ५ | २ | ३७ | ० | ० | ४ | ५८ |
| १६ | सिराहा | ४ | १० | ० | ० | १ | २१ | ० | ० | १ | २८ | ० | ० | ६ | ५९ |
|   |  जम्मा | ५५ | ३५८ | ८ | २०० | २० | २२८ | २ | १२ | १३ | १९९ | ३ | २४ | १०१ | १०२१ |

**ङ. सुधारका लागि सुझावहरु**

क्षेत्रीयस्तरमा शिक्षक व्यवस्थापनको कार्य अभिलेख व्यवस्थापन गर्नु भएता पनि जिल्लाबाट प्राप्त स्थिति प्रतिवेदनलाई नै हालसम्म आधार बनाउनु परेको छ । माग गरिए बमोजिम अभिलेख प्राप्त हुन नसक्नु र बारम्बर ताकेता गर्नु पर्ने अवस्थाले तोकिएको समयमा काम गर्न सकिएको छैन ।

 शिक्षक बढुवा कार्य अत्यन्त जटील र संवेदनशील कार्यको रुपमा लिईन्छ । यस कार्यको गरिने प्रारम्भिक कार्य अत्यन्त जटील तथा धेरै मानवीय शक्तिको जरुरत पर्दछ । बर्षै भरी यो काम यस शाखाबाट गरिने भए पनि बिज्ञापन पश्चात मात्र यस कार्यको थालनी हुने हुदा मानवीय शक्तिलाई उत्साह पुर्वक काम लगाउने वातावरण तयार गर्न सम्बन्धि निकायमा पहल गर्न आवश्यक देखिन्छ ।

**३. मुद्दासम्वन्धी कार्यः**

* अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट २८ वटा उजुरी आएकोमा यस निर्देशनालयबाट २८ वटा उजुरीको विषयमा कारवाही चलाइएकोमा १८ वटाको प्रतिवेदन प्राप्त ।
* शिक्षा मन्त्रालयबाट १ वटा उजुरी प्राप्त भएकोमा यस निर्देशनालयबाट १ वटा उजुरीमाथि कारवाही चलाइएको छ ।
* शिक्षा विभागबाट प्राप्त ३ वटा उजुरीमध्ये ३ वटा उजुरीमाथि छानवीन गरी कारवाही चलाइएमा १ वटाको प्रतिवेदन प्राप्त ।
* राष्ट्रय सतर्कता केन्द्रबाट ४ वटा उजुरी प्राप्त भएकोमा ४ वटै उजुरीको छानवीन गरी प्रतिवेदन पठाइएको छ ।
* हेलो सरकार र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय गुनासो व्यवस्थापन शाखाबाट ५ वटा उजुरी आएकोमा ५ वटाको उजुरीको कारवाही चलाएको ।
* अन्य निकायबाट प्राप्त १ वटा उजुरीमध्ये १ वटै उजुरी सम्बन्धी कारवाही चलाइएको छ ।

**परिच्छेद-५**

यस निर्देशनालयवाट आ.व. २०७३÷७४ मा सम्पादन गरिएका समग्र कार्यक्रमका सन्दर्भमा प्राप्त गरेका उपलव्धि र सिकिएका पाठहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

**उपलब्धिहरुः**

१६ ओटै जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरुको आ.व. २०७३÷०७४ को प्रगति विवरण संकलन,

* आ.व. ०७३÷७४ मा लक्ष्य अनुसार प्रगति हुन नसकेका कार्यक्रमहरुको प्रस्तुतीकरण र जिल्लागत कारण पहिचान,
* आ.व. २०७३÷०७४ को वार्षिक कार्यक्रम र कार्यान्वयन प्रक्रिया जिशिअ गोष्ठीमाप्रवोधीकरण
* आ.व. २०७३÷०७४ को वार्षिक कार्यक्रम र कार्यान्वयन निर्देशिकाका सम्बन्धमा समूहगत छलफल र सुधारकालागि सुझाव सङ्कलन,
* कार्यक्रम कार्यान्वयनका क्रममा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया र पुर्‍याउनु पर्ने बिधिका सम्बन्धमा छलफल र अन्तरक्रिया ।
* क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय र अन्तर्गतका जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट खर्च भएको बजेट र कार्यक्रमबाट प्राप्त उपलब्धीको तुलना गर्ने परम्पराको बिकास,
* कार्यक्रम कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता बृद्घि भएको
* जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरुबाट गरेका असल अभ्यासहरुको सङ्कलन,
* क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालयमा प्राप्त जिल्लाहरुले गरेका अभ्यासहरुको अभिलेख र प्रकाशन ।
* जिल्ला शिक्षा कार्यालय, स्रोतकेन्द्र तथा विद्यालय र शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने अन्य सरकारी तथा गैह« सरकारी संस्थाहरुबाट भइरहेका कार्यक्रमहरुको स्थलगत अनुगमन ।
* देखिएका समस्याहरुको पहिचान र समाधानकालागि प्रयास,
* कार्य सम्पादनको स्तर वस्तुगत आधारमा पहिचान र सुधारकालागि पृष्ठपोषण ।
* सबै जिल्लाको शैक्षिक तथ्याङ्क विवरण तयारी,
* शैक्षिक तथ्याङ्क र अन्य सूचनाहरु संलग्न क्षेत्रीय शैक्षिक झलक प्रकाशन,
* पूर्वाञ्चल क्षेत्रमा प्राविधिक धारवाट माध्यमिक शिक्षा सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरुको अवस्था पहिचान भएको ।
* ICT को प्रयोगवाट विद्यालयहरुको नियमितताको अनुगमनको निरन्तरता गरिएको
* उच्च माध्यमिक विद्यालयहरुको विवरण सङ्कलन गरी अभिलेखिकरण निरन्तरता
* संस्कृत विद्यालयहरुको विवरण सङ्कलन गरी अभिलेखिकरण निरन्तरता
* ग्रेडिङ पद्धतिको बारेमा अभिमुखीकरण र सहजीकरणगरेको ।
* कार्यक्रम र कार्यान्वयन प्रक्रिया सार्वजनिक गर्ने गरेकोले जिल्ला शिक्षा कार्यालय र निर्देशनालयको पारदर्शितामा बृद्धि गर्न सघाउ पुगेको ।
* कार्यक्रमका उपलब्धीहरुलाई अभिलेखीकरण गरी दस्तावेजको रुपमा व्यवस्थित राखिएको ।
* प्रकाशनको कार्य शैक्षिक कार्य भएकोले प्राज्ञिक क्षमतामा अभिवृद्धि हुने ।
* शैक्षिक सुशासन तथा वित्तीय व्यवस्थापन सुधार कार्यशाला सञ्चालन गरी वेरुजुलाई न्यूनीकरण गर्दै लाने प्रतिवद्घता गरेको
* निरक्षरता न्यूनीकरणको राष्ट्रिय अभियानमा सबैको सहयोगको आवश्यकता छ र पर्छ भन्ने विषयमा जिल्लाका सरकारी, गैह« सरकारी निकायहरु, स्थानीय सामाजिक संघ संस्थाहरु आ-आफ्नो भूमिकाको खोजी तर्पm अग्रसर देखिन थालेका,
* जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरुबाट साक्षरता जिल्ला घोषणा गर्ने कार्यमा तिव्रता ।

**सिकिएका पाठहरुः**

* एउटै प्रकृतिका कार्यक्रमहरु पनि विभिन्न जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट विभिन्न तरिका र समयमा गर्ने गरेको,
* कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका समयमा जिल्ला शिक्षा कार्यालय र कार्यान्वयन सम्बद्ध निकायहरुमा नपुग्दा कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया र समय फरक-फरक हुने गरेको,
* आर्थिक वर्षको अन्तमा जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरु र अन्य निकायहरुमा पठाइने गरेका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्न सम्बन्धित निकायहरुलाई पर्याप्त समय नभएको,
* जिल्ला शिक्षा कार्यालय भवन र स्रोतकेन्द्र भवन समेत नभएका जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरुलाई वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न कठिनाई भएको,
* दरबन्दी अनुसार कर्मचारी नभएका जिल्ला शिक्षा कार्यालयमा सम्पादन हुने कामको प्रक्रिया र गुणस्तर कमजोर देखिएको,
* कार्यक्रम कार्यान्वयनमा भएको खर्चको तुलनामा प्राप्त उपलब्धिसँग दाँजेर हेर्दा बाँकी कार्यक्रमहरु थप प्रभावकारीरुपमा सञ्चालन गर्न सहयोग भएको ।
* कार्यक्रममा समावेश शीर्षक र सो का लागि पु¥याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा संलग्नता अनुसार विनियोजित बजेट अत्यन्त न्यून भएको ।
* जिल्ला शिक्षा कार्यालयका सिर्जनशील जनशक्तिहरुलाई नयाँ सिर्जना गर्न प्रेरणा प्राप्त भएको,
* जिल्ला र क्षेत्रका विद्यालयमा भएका राम्रा अभ्यासहरुको प्रचार प्रसार गरी विद्यालयहरुलाई अझ राम्रो गर्न उत्साह र प्रेरणा प्राप्त भएको ।
* अझै पनि आ.व.को अन्त्यमा कार्यक्रम र वजेट आउने गरेकोले कार्य प्रगति कम देखिने र कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गुणस्तर कम हुन सक्ने देखिएको ,
* विद्यालयहरुले आफ्नो विद्यालय सुधार योजना विद्यालयका उपभोक्ताहरुको न्यून संलग्नतामा जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट वर्ष भरिमा प्राप्त हुने बजेटका आधारमा मात्र निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने गरेको ।
* राजनीतिक रिक्तताका कारणले धेरै जसो जिल्लामा गाउँ शिक्षा योजना निर्माणले मूर्त रुप पाएको छैन र निर्माण भएका जिल्लामा पनि Update गर्ने काम भएको छैन ,
* जिल्ला शिक्षा कार्यालयले वार्षिक कार्यक्रम तथा जिल्ला शिक्षा योजना निर्माण गर्दा विद्यालय सुधार योजनालाई भन्दा आफूसँग भएको जिल्लाको शैक्षिक तथ्याङ्कलाई आधार मान्ने गरेको ।
* जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरुबाट समयमै मासिक रुपमा सम्पन्न कार्यक्रमहरुको विवरण सङ्कलन नहुँदा केहि महिनामा शैक्षिक समाचार प्रकाशनका लागि सूचनाहरुको कमी हुने,

**समस्याहरुः**

* जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरुले अझै पनि निकासा भएको समयमा नै शीर्षक तोकेर खर्च गर्ने आधार सहितका निकासा पत्र विद्यालयहरुलाई दिने नगरेको
* सामाजिक परीक्षण कार्य शिक्षा नियमावलीको मर्म र भावना अनुसार नगरेको
* सामाजिक परीक्षणको कार्यलाई खर्च अनुमोदन गर्ने काम मात्र बुझेर सोही अनुसार काम गरेको ।
* विद्यालयको लेखा परीक्षण फरमेटमा मात्र हुने गरेको, सुझावहरु प्रायः एकै किसिमका हुने गरेको
* लेखापरीक्षकले निकाशा पत्र अनुसार खर्च भए नभएको एकिन नगरेको
* आ.व. को अन्तिममा थप कार्यक्रम प्राप्त हुँदा सम्पन्न गर्न कठिनाइ भएको
* समयमा फुकुवा नभएर कार्यक्रम सञ्चालन गर्न वाधा पुगेको
* शिक्षक सेवा आयोगको काममा सबै कर्मचारी लामो समय सम्म खटिनु पर्दा कार्यक्रममा बाधा पुगेको
* अधिकांश विद्यालयहरुले सामाजिक परीक्षण र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन विव्यस, शिअसं र अभिभावकहरुबीच छलफल गर्ने नगरेको र सार्वजनिक गर्ने नगरेको ।
* शिक्षक सेवा आयोग, सतर्कता केन्द्र र अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको काममा अधिकांश समय क्षेशिनिका कर्मचारी लाग्नु पर्ने भएकोले सालवसाली काममा बाधा पुगेको ।
* यस वर्ष कतिपय कार्यक्रमहरु संशोधन कटौति भएकोले र कार्यक्रमसँग अख्तियारी नमिलेकोले काममा कठिनाइ भएको ।

**अनुसूचीहरुः**

1. आव २०७३/७४ को संक्षिप्त आर्थिक एवम् कार्यसम्पादन प्रतिवेदन
2. संचित विदाको खर्च प्रगति प्रतिवेदन
3. पढाइ सीप प्रवर्द्धन कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन
4. अनौपचारिक शिक्षा तथा निरन्तर सिकाइ कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन
5. राष्ट्रिय परीक्षा वोर्डको कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन
6. क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालयको प्रगति प्रतिवेदन
7. सबैका लागि शिक्षा शिशु विकास कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन
8. विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन
9. शिक्षक सेवा आयोगको कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन
10. औषधी उपचार खर्चको प्रगति प्रतिवेदन