**प्रस्तावपत्रको ढाँचा**

**१. पुस्तकालयको परिचय:**

**१.१. पुस्तकालयको नाम :**

**१.२. ठेगाना :**

**१.३. स्थापना मिति:**

**1.4. सञ्चालन अनुमति दिने निकाय:**

**१.५. सञ्चालन को अनुमति प्राप्त मिति :**

**1.६. पुस्तकालयको सङ्क्षिप्त परिचय (१५० शब्दमा)**

**१.७. चुनौतिहरु :**

**१.८. अवसरहरु:**

**१.९. दूरदृष्टि :**

**१.१०. लक्ष्यहरु :**

**१.११. उद्देश्यहरु:**

**१.१२. रणनीतिहरु:**

**२. मौजुदा भौतिक अवस्था**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र सं** | **विवरण** | **परिमाण** | **प्राप्ति तरिका** | **प्राप्त मिति** | **कैफियत** |
| **१** | **जग्गा** |  |  |  |  |
| **२** | **भवन** |  |  |  |  |
| **३** | **टेवल** |  |  |  |  |
| **४** | **कुर्सी** |  |  |  |  |
| **५** | **दराज** |  |  |  |  |
| **६** | **र्याक** |  |  |  |  |
| **७** |  |  |  |  |  |

कुनै निकाय तथा सस्थाबाट प्राप्त भएको भए पनि प्राप्ति तरिकामा लेख्नुहोस् । भवनको विवरणमा कोठा संख्या कैफियत महलमा लेख्नुहोस् ।

**३. मौजुदा पुस्तक विवरण**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र सं** | **पुस्तकहरुको प्रकार** | **परिमाण** | **प्राप्ति तरिका** | **प्राप्त मिति** | **कैफियत** |
| **१** |  |  |  |  |  |
| **२** |  |  |  |  |  |
| **३** |  |  |  |  |  |
| **४** |  |  |  |  |  |
| **५** |  |  |  |  |  |
| **६** |  |  |  |  |  |
| **७** |  |  |  |  |  |

**नोट: पुस्तकको प्रकारमा साहित्यिक पुस्तक, उपन्यास, कथा, समालोचना, कविता, दर्शन, धार्मिक, अंग्रेजी, बाल पुस्तक आदि उल्लेख गर्ने ।**

**३.१. विद्युतीय सामग्री विवरण**

**नोट: इ—पुस्तकालयको अवस्था, कम्प्युटर ल्यापटप प्रिन्टर प्रोजेक्टर आदिको विवरण र यसबाट हुने गरेको सेवा प्रवाहको प्रक्रिया उल्लेख गर्नुहोस् ।**

**४. पुस्तकालय कर्मचारी विवरण**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र सं** | **नामथर** | **ठेगाना** | **योग्यता** | **तालिम** | **नियुक्ति मिति** | **तलव** | **कैफियत** |
| **१** |  |  |  |  |  |  |  |
| **२** |  |  |  |  |  |  |  |
| **३** |  |  |  |  |  |  |  |

**५. पुस्तकालय उपयोगकर्ता**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र सं** | **पाठकको नामथर** | **पुस्तकको नाम** | **लिएको मिति** | **फिर्ता मिति** |
| **१** |  |  |  |  |
| **२** |  |  |  |  |
| **३** |  |  |  |  |

**नोट: विगत दुई महिनासम्मको पुस्तकालय प्रयोगकर्ताहरुको विवरण झल्कने गरी यो तथ्याङ्क भर्नु पर्नेछ ।**

**६. पुस्तकालयका समस्याहरु**

**७. तत्कालको सुधार योजना**

**नोट: पुस्तकालयको स्तरोन्नति तथा व्यवस्थापनमा सुधारका लागि गर्नु पर्ने र गर्न सकिने कार्यहरुलाई सङ्क्षिप्त योजनाका रुपमा यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।**

**८. कार्य योजना (प्राप्त रकमबाट गर्ने कार्यको योजना)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र सं** | **पुस्तक तथा सामग्री** | **लागत रकम** | **प्राप्ति प्रक्रिया** | **जिम्मेवारी** | **अनुगमन सूचक** |
| **१** |  |  |  |  |  |
| **२** |  |  |  |  |  |
| **३** |  |  |  |  |  |
| **४** |  |  |  |  |  |

**९. अपेक्षित उपलब्धि :**

**१०. संलग्न हुनु पर्ने अन्य कागजातहरु:**

**१०.१. पुस्तकालयको विधानको छायाँकपी**

**१०.२. पुस्तकालय सञ्चालन अनुमति पत्रको छायाँकपि,**

**१०.३. पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय (थप गर्न आवश्यक पुस्तक तथा सामग्रीहरुको सूचि तथा पुस्तकालयको योजनालाई व्यवस्थापन समितिले पारित गरेको हुनु पर्नेछ ।)**

**……………………………………… ………………………………………….**

 **सही सही**

 **नाम नाम**

**पुस्तकालय सञ्चालक अध्यक्ष**

**मिति पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति**

 **पुस्तकालयको छाप**