सामुदायिक सिकाईकेन्द्रहरुको बर्तमान अवस्था र सुधारका उपाय

आ.व. २०७४\०७५

क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय

पूर्वाञ्चल धनकुटा

 भूमिका

सर्वप्रथम सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको अवधारणा सन् १९९८ मा Asia Pacific Programme of Education For All ) APPEAL नामको परियोजनाका माध्यमबाट एसियाका मुलुकहरुमा युनेस्कोले शुरुवात गरेको थियो । अहिले समुदायका व्यक्तिहरुको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने मूल उद्देश्यका साथ जीवन पर्यन्त सिकाई तथा समुदायमा आधारित कार्यक्रमहरु सामुदायिक केन्द्रबाट संचालन हुदै आएका छन ।

औपचारिक शिक्षाको प्रमुख केन्द्र बिद्यालय हो भने अनौपचारिक शिक्षाको मूल केन्द्र सामुदायिक सिकाई केन्द्र हो भन्ने अवधारणाबाट नेपालमा सामुदायिक अध्ययनकेन्द्रको नामबाट शुरुमा स्थापना भएको थियो र यस केन्द्रको मूल उद्देश्य बिबिध कारणले औपचारिक शिक्षाबाट बंचित वा बीचैमा छोडेका व्यक्तिहरुलाई साक्षरता कक्षा संचालन गर्ने , जीवन पर्यन्त सिकाईका अवसर प्रदान गरी समुदायको बिकास समुदायका मानिसहरुलाई सशक्त बनाई जीवनयापनमा सुधार ल्याउनु थियो भने अब आएर यतिमा मात्र सिमित रहेको छैन । सामुदायिक अध्ययन केन्द्रलाई सामुदायिक सिकाई केन्द्रका रुपमा बिकास गर्ने बिस्तार गर्ने उद्देश्य सहित हाल आएर यसको नामाकरण सिकाईकेन्द्र भएको छ । यस केन्द्रले साक्षरताका कक्षाहरु मात्र संचालन नगरी समुदायका व्यक्तिहरुका लागि क्षमता बिकास तथा आवश्यकतामा आधारित तालिम गर्ने , सामुदायिक पुस्तकालय बाचनालय ,बचत तथा ऋण कार्यक्रम संचालन गर्ने सहकारीको रुपमा, शिशु स्याहार केन्द्रको रुपमा , प्रौढहरुको अनुभव आदान प्रदान गर्ने स्थलको रुपमा बिकास गर्न अगाडि बढीसकेका छन । सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुलाई यस दिशामा लैजान धेरै कार्यक्रमहरु अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रबाट बर्षेनी राखिएका छन । बार्षिक रुपमा साधारण सभा गरी संस्था नवीकरण गराइएका केन्द्रहरुलाई नियमित अनुदान , केन्द्रका अध्यक्ष र परिचालकलाई तालिम , अध्ययन भ्रमण जस्ता क्षमता बिकासका कार्यक्रम संचालन भैरहेका छन । क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालयबाट क्षेत्र अन्तर्गतका सिकाईकेन्द्रहरुलाई कार्यसम्पादनका आधारमा बार्षिक रुपमा नगद पुरस्कार दिने ब्यबस्था गरिएको छ ।

सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुको संचालनको अवस्था र प्रभावकारिता सम्बन्धमा स्थलगत निरीक्षण अनुगमन गरी कार्यसम्पादनको मूल्याङकन गर्ने पदाधिकारी तथा परिचालकहरुसंग अन्तर्क्रिया तथा प्रश्नावलीका आधारमा अवस्थाको जानकारी लिने कार्यक्रम हुन्छ यसै कार्यक्रम अन्तर्गत आ.व २०७४।०७५ मा यस निर्देशनालयबाट सामुदायिक सिकाईकेन्द्रहरुमा गरिएको अनुगमनका आधारमा कसरी संचालन भैरहेका छन ? कार्यक्रम संचालनमा के समस्या छन र समाधानका लागि के कस्ता प्रयत्न गरिएका छन जस्ता बिषयलाई यस प्रतिवेदनमा उल्लेख गरिएको छ । यस प्रतिवेदनले सिकाईकेन्द्रहरुले आगामी दिनमा गर्न पर्ने सुझाव समेत दिएको हुदा भावी दिनमा गर्न सकिने मार्ग पनि प्रशस्त गर्नेछ भन्ने अपेक्षा गरिएको छ ।

 खड्गबहादुर कमाल

 २०७५ असार का.मु. निर्देशक

 क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय पूर्वाञ्चल धनकुटा

 **k|d'v ;Nnfxsf/ M**

sfd' If]qLo lzIff lgb]{zs M >L v8\uaxfb'/ sdfn

**;Dkfbg M**

**pklgb]{zs >L /fhs'df/ ljZjsdf{**

pklgb]{zs >L df]xg /fO**{**

pklgb]{zs >L zDe' yfkfdu/

pklgb]{zs >L k'ik/fh a/fn

;xof]u M

Zffvfclws[t >L bLks >]i7

Zffvfclws[t >L O{Zj/Lk|;fb cf]emf

Zfvfclws[t >L lgd{nf ;'j]bL

gfoj ;'Jjf >L clgtf jfUn]

gfoj ;'Jjf >L lbg]z a:g]t

;xn]vfkfn >L o'j/fh lwdfn

**;jf{lwsf/ M** If]qLo lzIff lgb]{zgfno, k"jf{~rn, wgs'6f .

k|sfzs M If]qLo lzIff lgb]{zgfno, k"jf{~rn, wgs'6f .

sDKo'6/ M df]xg /fO{

kmf]g g+= )@^%@)@@), ˆofS; g+= )@^%@)@!(

Website : www.ered.gov.np

O–d]n M *reddkt@gmail.com*

*Notice board : 1618026520220*

*Mobile: 9852061320*

बिषय सूची

1. बिषय प्रवेश
2. अध्ययन बिधि
3. अध्ययनको सीमा
4. अनुगमन गरिएका सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुको अवस्था

ताप्लेजुङ

झापा

उदयपुर

धनकुटा

सप्तरी

सिराहा

सुनसरी

ईलाम

मोरङ

पाँचथर

भोजपुर

तेह्रथुम

संखुवासभा

खोटाङ

ओखलढुंगा

सोलुखुम्बु

1. समग्रमा सिकाईकेन्द्रमा पाईएका राम्रा पक्षहरु
2. प्रश्नावलीका आधारमा प्राप्ति
3. सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुलाई दिईएको सुझाव
4. निष्कर्ष
5. अनुसुचीहरु

**१.बिषय प्रबेश**

सामुदायिक सिकाईकेन्द्र के हो ?

अनौपचारिक शिक्षा नीति २०६३ अनुसार:

* निरन्तर शिक्षाका लागि प्रबन्ध मिलाउने
* शिक्षाका बिभिन्न कार्यक्रम संचालन गर्ने थलो
* समुदायको आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्ने थलो ।
* सबै किसिमको अनौपचारिक शिक्षा बिस्तारको केन्द्रबिन्दु बनाउने ।
* साक्षरता अभियान संचालन गर्ने ।
* समूहमा आवध्द महिलाका लागि शिशु स्याहार केन्द्रको प्रबन्ध मिलाउने ।
* सामुदायिक बिकास, उत्पादन बृध्दि, साँस्कृतिक संरक्षण तथा निरन्तर शिक्षाका लागि परिचालन गर्ने
* प्रौढ तथा युवाहरुलाई आवश्यक पर्ने जीवनोपयोगी सीपलाई ध्यानमा राखी बिबिध कार्यक्रम संचालन गर्ने

 **युनेस्को अनुसार**

* अनौपचारिक शिक्षाको एउटा अंग हो ।
* निरन्तर र जीवन पर्यन्त सिकाई प्रदान गर्ने माध्यम हो ।
* स्थानीय बिकासको एउटा माध्यम हो ।
* सशक्तिकरणको माध्यम हो

तसर्थ सामुदायिक सिकाइकेन्द्रले अनौपचारिक शिक्षाका कार्यक्रम संचालन गर्ने , स्थानीय निकाय, सरकारी र गैरसरकारी संस्थाहरुसंग सहकार्य गर्दै समुदाय परिचालन गर्नु मूल उद्देश्य हो ।

स्थानीय तहमा अनौपचारिक शिक्षा संगसंगै आयआर्जनका कार्यक्रम संचालन गरी समाजमा पिछडिएका समुदायको उत्थान गर्नु पनि हो ।

 तसर्थ सामुदायिक सिकाई केन्द्रले साक्षरता र जीवन पर्यन्त सिकाईका कार्यक्रमका साथै समुदायको बिकास गर्ने साझा थलोका रुपमा बिकास गर्न बिभिन्न क्षेत्रलाइ समेटेर कार्य गर्न आवश्यक हुन्छ प्रमुख कार्य क्षेत्रहरुमा शिक्षा , कृषि, स्वास्थ्य तथा सरसफाई , महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक , सूचना तथा प्रबिधि, बन वातावरण संरक्षण एवम् दिगो बिकास , सामुदायिक बिकास तथा सशक्तिकरण र पराम्परागत सीप स्थानीय संस्कृति एवम\ सामाजिक मूल्य मान्यता सम्बन्धी कार्यहरु पर्दछन यी क्षेत्रसंग सम्बन्धीत रहेर निम्नानुसार क्रियाकलाप गर्न सकिन्छ ।

* समुदायका व्यक्तिहरुका लागि क्षमता बिकास तथा आवश्यक्तामा आधारित तालिम संचालन गर्ने
* सामुदायिक पुस्तकालय संचालन गर्ने ।
* बचत तथा ऋण परिचालन तथा बिभिन्न पेशागत समूह गठन गरी परिचालन गर्ने ।
* बालक्लब लगायत बालबालिकाहरुका लागि फुर्सदको समय उपयोग हुने गरी सिर्जनात्मक कार्य संचालन गर्ने ।
* जेष्ठ नागरिकहरुको अनुभव आदानप्रदान तथा फूर्सदका समयमा सिर्जनात्मक कार्य गर्ने थलोको रुपमा बिकास गर्ने ।
* समुदाय परिचालन समुदाय विकास एवं सचेतना मूलक कार्यहरु संचालन गर्ने ।
* पराम्परागत ज्ञान सीप तथा स्थानीय संस्कृतिहरुको संरक्षण एवम् हस्तान्तरण गर्न ।
* समुदायको सूचना केन्द्रको थलोको रुपमा बिकास गर्ने ।

माथिको परिभाषा तथा कार्यक्षेत्रको आधारमा हेर्दा हाल संचालनमा रहेका सिकाई केन्द्रहरुको बर्तमान अवस्था के छ ? समस्या के छन ? उद्देश्य अनुरुप संचालन गर्न के गर्नुपर्छ ? भन्ने सवालमा क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालयबाट सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरुको प्रभावकारिता अध्ययन गर्ने क्रममा प्रत्येक बर्ष सिकाई केन्द्रहरुको स्थलगत अनुगमन गर्ने कार्यक्रम रहेको हुन्छ यस कार्यक्रम अनुसार आ.व. २०७४।०७५ मा यस क्षेत्र अन्तरगतका जिल्लाहरुमा संचालित सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुको स्थलगत अनुगमन गरी यसैको आधारमा यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

**२.अध्ययन बिधि**

 सामुदायिक सिकाईकेन्द्र संचालन निर्देशिकामा उल्लेख भएको अनुगमन साधानको आधारमा ५० पूर्णांङ्कको सुचक र बिभिन्न संलग्न पदाधिकारीहरुको लागि प्रश्नावली निर्माण गरी अनुगमन साधनको प्रयोग गर्ने गरी अनुगमन टोलीलाई उपलब्ध गराईएको थियो । अनुगमन टोलीले बिद्यालय र सिकाईकेन्द्रहरुको सघन अनुगमनको क्रममा ४२ वटा सिकाईकेन्द्रमा गई सोही सूचक र प्रश्नावलीबाट प्राप्त तथ्याङ्कको आधारमा यो प्रतिवेदन बनेको छ । सूचक, प्रशनावली अनुगमन टोली सामुदायिक सिकाई केन्द्र र परिचालक तथा पदाधिकारीहरुका नामावली अनुसुचीमा उल्लेख गरिएको छ ।

**३. अध्ययनको सीमा**

जिल्लामा संचालन भएका सबै सिकाईकेन्द्रहरुको संख्यामा औसतमा दस प्रतिशतको हाराहारीमा मात्र अनुगमन गरिएको थियो जिल्लामा संचालित मध्ये प्रभावकारी संचालन भएका र कमजोर भनिएकालाई छनौट गरि अनुगमन गरिएको हुँदा समग्रमा जिल्लाको अवस्थालाई समेट्न सक्ने अपेक्षा गरिएको छ ।

**५. अनुगमन गरिएका सामुदायिक केन्द्रहरुको अवस्था**

**१. ताप्लेजुङ्ग**

**श्री हाङ्देवा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र फुङ्लिङ् नगरपालिका वडा नं.९ ताप्लेजुङ**

* कार्यालय समय १० देखि ४ बजे सम्म।
* नियमित व्यवस्थापन समितिको बैठक संचालन।
* स्थानीय श्रोतको परिचालन(सदस्यता शुल्क, गाउपालिकाबाट नियमित श्रोत प्राप्त)।
* बार्षिक कार्ययोजना निर्माण ।

**सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु**

* निजी भवनको लागि आबश्यक जमिन र भवन निर्माणको लागि श्रोत खोजी गर्नुहुन।
* क्षेत्रगत रुपमा स्वास्थ्य,कृषि तथा वालवालिकाको क्षेत्रमा समेत कार्यक्रम संचालन गर्नुहुन
* विद्यालय तथा नगरपालिकाको सहयोगमा सेवाक्षेत्रको साक्षरता तथा निरक्षरताको तथ्याङ्क संकलन र अध्याबधिक गर्नुहुन।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा फोटोकपी सेवा तथा टेलिकम तथा NCELL को रिचार्ज कार्ड विक्री गरी नियमित आयश्रोत बनाउनु हुन।
* युवा तथा वालवालिकाहरुको समूह गठन गरी क्रियाशिल बनाउनुहुन।
* निर्देशिका बमोजिम समयमै सिकाइ केन्द्रको नबीकरण गर्नुहुन।
* यस आबको लेखापरीक्षण यथाशिघ्र गर्नुहुन।
* पुस्तकालय स्थापना गरी नियमित संचालन गर्नुहुन।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको प्रोफायल तयार गरी नियमित अद्याबधिक गर्नुहुन।

**श्री दिपज्योति सामुदायिक सिकाइ केन्द्र फूङ्लिङ नपा वडा नं.७**

* कार्यालय समय १० देखि ४ बजे सम्म।
* नियमित व्यवस्थापन समितिको बैठक संचालन।
* स्थानीय श्रोतको परिचालन(सदस्यता शुल्क)।
* बार्षिक कार्ययोजना निर्माण ।
* नियमित लेखापरीक्षण।

**सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु**

* निजी भवनको लागि आबश्यक जमिन र भवन निर्माणको लागि श्रोत खोजी गर्नुहुन।
* क्षेत्रगत रुपमा स्वास्थ्य,कृषि तथा वालवालिकाको क्षेत्रमा समेत कार्यक्रम संचालन गर्नुहुन।
* विद्यालय तथा नगरपालिकाको सहयोगमा सेवाक्षेत्रको साक्षरता तथा निरक्षरताको तथ्याङ्क संकलन र अध्याबधिक गर्नुहुन।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा फोटोकपी सेवा तथा टेलिकम तथा NCELL को रिचार्ज कार्ड विक्री गरी नियमित आयश्रोत बनाउनु हुन।
* युवा तथा वालवालिकाहरुको समूह गठन गरी क्रियाशिल बनाउनुहुन।
* निर्देशिका बमोजिम समयमै सिकाइ केन्द्रको नबीकरण गर्नुहुन।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको प्रोफायल तयार गरी नियमित अद्याबधिक गर्नुहुन।

**२. झापा**

**सासिकेहरुको तत्कालिन अवस्थाः**

* साक्षरता कक्षा तथा निरन्तर सिकाइका कक्षा संचालन गरेको ।
* सासिके नियमित संचालन हुने गरेको
* आयआर्जनका कार्यक्रमका समूहले नियमित आयआर्जनका क्रियाकलाप संचालन गर्दै गरेको ।
* प्रगति बिवरण पेश गर्ने गरेको
* बार्षिक आम्दानि र खर्च मध्यम रहेको ।
* व्यवस्थापन समितिको बैठक समय समयमा बस्ने गरेको ।
* नियमित लेखा परीक्षण गर्ने गरेको

**सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरुः**

* साक्षरता सम्बन्धी तथ्यांक संकलन गरि नियमित अध्याबधिक गरिनु पर्ने ।
* सिकाइ केन्द्र प्रोफायल तयार गरि अध्याबधिक गरिनु पर्ने ।
* कार्यक्रम संचालनका लागि अन्य संघसंस्थाहरुसँग समन्वय र सहकार्य अझ बढाउनुपर्ने।
* समुदायसँग समन्वय गरि सदस्य संख्या तथा सेवा क्षेत्र बिस्तारमा ध्यान दिनु आवश्यक रहेको ।
* स्थानिय श्रोत परिचालनमा जोड दिनु पर्ने ।
* बिभिन्न पेशागत समूह गठन गरि आयआर्जन हुने कार्यलाई बढवा दिन ध्यान दिनु पर्ने ।
* सामुदायिक पुस्तकालयको स्थापना र व्यवस्थापन गरि नियमित संचालन गरिनु पर्ने ।

**३. उदयपुर**

**त्रियुगा सामुदायिक सिकाइ केन्द्र त्रियुगा-११ पाइएका कुराहरु**

* साक्षरता कक्षा तथा निरन्तर सिकाइका कक्षा संचालन गरेको ।
* सासिके दैनिक ४ घण्टा संचालन हुने गरेको
* आयआर्जनका कार्यक्रमका समूहले नियमित आयआर्जनका क्रियाकलाप संचालन गर्दै गरेको ।
* पुस्तकालय प्रयोगमा आइरहेको।
* नियमित लेखा परीक्षण गर्ने गरेको।
* साधारण सभा नियमित तथा सिकाइ केन्द्र नियमित नबीकरण गर्ने गरेको।

**सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरुः**

* साक्षरता सम्बन्धी तथ्यांक संकलन गरि नियमित अध्याबधिक गरिनु पर्ने ।
* सिकाइ केन्द्र प्रोफायल तयार गरि अध्याबधिक गरिनु पर्ने ।
* कार्यक्रम संचालनका लागि अन्य संघसंस्थाहरुसँग समन्वय र सहकार्य अझ बढाउनुपर्ने।
* समुदायसँग समन्वय गरि सदस्य संख्या तथा सेवा क्षेत्र बिस्तारमा ध्यान दिनु आवश्यक रहेको ।
* स्थानिय श्रोत परिचालनमा जोड दिनु पर्ने ।
* बिभिन्न पेशागत समूह गठन गरि आयआर्जन हुने कार्यलाई बढवा दिन ध्यान दिनु पर्ने ।
* सामुदायिक पुस्तकालयमा पुस्तक थप गरी सेवा बिस्तार गर्ने ।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको बार्षिक कार्यक्रम बनाई कार्यालयमा प्रदर्शन गर्ने र अभिलेख राख्ने।
* बार्षिक प्रगति प्रतिबेदनको अभिलेख दुरुस्त राख्ने व्यवस्था मिलाउने।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको आम्दानी बढाउन मोबाइलको रिचार्ज कार्ड बिक्री तथा नेट फोन तथा अन्य सेवा बिस्तार गर्ने।
* सिकाइ केन्द्रको भवन निर्माणका लागि जग्गा खोजी गरी भवन बनाउन स्थानीय निकायमा बजेटको लागि प्रस्ताब पेश गर्ने।

**ज्योति सामुदायिक सिकाइ केन्द्र त्रियुगा-५**

* दैनिक ४ घण्टा सिकाइ केन्द्र खुल्ने गरेको।
* चालु आब सहित बिगत १ बर्षको कार्ययोजना बनाएको।
* बर्षमा एक पटक साधारण सभा सम्पन्न गरेको र सिकाइ केन्द्रको नवीकरण गरेको।
* विगत २ आबको लेखापरिक्षण गरेको।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको पुस्तकालय प्रयोगमा रहेको।
* सामुदमयिक सिकाइ केन्द्रको व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित बस्ने गरेको।

**सुधार गर्नुपर्ने क्षेत्रहरुः**

* साक्षरता सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन र अद्याबधिक गर्ने।
* विभिन्न सहयोगी निकाय खोजी आबश्यक्तानुसार बैठक गर्ने।
* पेशागत समूह महिलाको मात्र गठन भएकोले कृषि लगागत अन्य समूह गठन गरि क्रियाशिल गर्ने।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको प्रोफायल तयार गर्ने।
* सिकाइ केन्द्र दैनिक ६ घण्टा संचालन गर्ने।
* बार्षिक कार्ययोजना तथा बार्षिक प्रगति प्रतिबेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा नियमित पेश गर्ने।
* सिकाइ केन्द्रको प्रोफायल तयार गर्ने।
* सिकाइ केन्द्रको भवन निर्माणका लागि जग्गा खोजी गरी भवन बनाउन स्थानीय निकायमा बजेटको लागि प्रस्ताब पेश गर्ने।

**मिलन सामुदायिक सिकाइ केन्द्र त्रियुगा-४**

* कार्यालय १० बजे देखि ४ बजे सम्म संचालन भएक
* व्यबस्थापन समितिको बर्षमा ६ पटक बैठक बसेको।
* बिगत २ आबको लेखा परीक्षण गराएको।
* सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको प्रोफायल तयार गरेको।
* नियमित व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने गरेको।
* सामुदायिक पुस्तकालयको स्थापना गरी प्रयोगमा आएको।

**सुधारका क्षेत्रहरु:**

* सिकाइ केन्द्रको आफुनै भवन निर्माणको लागि प्रयास गर्ने।
* सिकाइ केन्द्रको आफ्नो आम्दानी बृद्धि गर्न उपाय खोजी गर्ने।
* शिक्षा स्वास्थ्य लगायत निर्देशिका बमोजिम सबै क्षेत्रमा कार्यक्रम संचालन गर्ने।
* साक्षरता सम्बन्धी तथ्याङ्क अद्याबधिक गर्ने।
* सिकाइ केन्द्रले स्थानीय श्रोत परिचालन गरी आफ्ना क्रियाकलाप संचालन गर्ने।
* पेशागत समूह गठन गरी क्रियाशील गर्ने।
* नियमित साधारण सभा गर्ने।
* सिकाइ केन्द्रको भवन निर्माणका लागि जग्गा खोजी गरी भवन बनाउन स्थानीय निकायमा बजेटको लागि प्रस्ताब पेश गर्ने।

**४. धनकुटा**

**अजम्बरी सामुदायिक सिकाइ केन्द्र आंखीसल्ला**

* साक्षरता कक्षा तथा निरन्तर सिकाइका कक्षा संचालन गरेको ।
* सासिके नियमित संचालन हुने गरेको
* आयआर्जनका कार्यक्रमका समूहले नियमित आयआर्जनका क्रियाकलाप संचालन गर्दै गरेको ।
* पुस्तकालय प्रयोगमा आइरहेको।
* नियमित लेखा परीक्षण गर्ने गरेको।
* साधारण सभा नियमित तथा सिकाइ केन्द्र नियमित नबीकरण गर्ने गरेको।

**सुधार गर्नु पर्ने पक्षः**

* साक्षरता सम्बन्धी तथ्यांक संकलन गरि नियमित अध्याबधिक गरिनु पर्ने ।
* सिकाइ केन्द्र प्रोफायल तयार गरि अध्याबधिक गरिनु पर्ने ।
* कार्यक्रम संचालनका लागि अन्य संघसंस्थाहरुसँग समन्वय र सहकार्य अझ बढाउनुपर्ने।
* समुदायसँग समन्वय गरि सदस्य संख्या तथा सेवा क्षेत्र बिस्तारमा ध्यान दिनु आवश्यक रहेको ।
* स्थानिय श्रोत परिचालनमा जोड दिनु पर्ने ।
* बिभिन्न पेशागत समूह गठन गरि आयआर्जन हुने कार्यलाई बढवा दिन ध्यान दिनु पर्ने ।
* सामुदायिक पुस्तकालयमा पुस्तक थप गरी सेवा बिस्तार गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रको आर्थिक व्यवस्थापन गर्न आम्दानी र खर्च खाता तयार गरी नियमित प्रयोग गर्ने व्यबस्था मिलाउने।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको बार्षिक कार्यक्रम बनाई कार्यालयमा प्रदर्शन गर्ने र अभिलेख राख्ने।
* बार्षिक प्रगति प्रतिबेदनको अभिलेख दुरुस्त राख्ने व्यवस्था मिलाउने।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको आम्दानी बढाउन मोबाइलको रिचार्ज कार्ड बिक्री तथा नेट फोन तथा अन्य सेवा बिस्तार गर्ने।
* सिकाइ केन्द्रको भवन निर्माणका लागि जग्गा खोजी गरी भवन बनाउन स्थानीय निकायमा बजेटको लागि प्रस्ताब पेश गर्ने।

**नाम्जे सामुदायिक सिकाइ केन्द्र साँगुरीगढी**

* आफ्नै भवनमा सिकाइ केन्द्र संचालन भएको।
* दैनिक ६ घण्टा सिकाइ केन्द्र खुल्ने गरेको।
* चालु आब सहित बिगत १ बर्षको कार्ययोजना बनाएको।
* चालु र आब २०७२।७३को बार्षिक प्रगति प्रतिबेदन तयार गरी संबन्धित निकायमा पेश गरेको।
* शिक्षा लगायत ४ बटा क्षेत्रगत रुपमा कार्यक्रम संचालन गरेको।
* सिकाइ केन्द्रले आफेना क्रियाकलाप स्थानीय श्रोत समेत परिचालन गरी व्यबस्थित गरेको।
* बर्षमा एक पटक साधारण सभा सम्पन्न गरेको र सिकाइ केन्द्रको नवीकरण गरेको।
* विगत २ आबको लेखापरिक्षण गरेको।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको पुस्तकालय प्रयोगमा रहेको।

**सुधारका पक्षहरुः**

* सिकाइ केन्द्रको आम्दानी र खर्चको खाता तयार गरी अद्याबधिक गर्ने।
* व्यबस्थापन समितिको बैठक कम्तिमा बर्षमा ६ पटक गर्ने व्यवस्था मिलाउने।
* साक्षरता सम्बन्धि तथ्याङ्क संकलन र अद्याबधिक गर्ने।
* विभिन्न सहयोगी निकाय खोजी आबश्यक्तानुसार बैठक गर्ने।
* पेशागत समूह महिलाको मात्र गठन भएकोले कृषि लगागत अन्य समूह गठन गरि क्रियाशिल गर्ने।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको प्रोफायल तयार गर्ने।

**श्री सामुदायिक सिकाइ केन्द्र धनपा**

* कार्यालय १० बजे देखि ४ बजे सम्म संचालन भएको।
* चालु लगायत यस आबको बार्षिक कार्ययोजना निर्माण भएको।
* चालु लगायत यस आबको बार्षिक प्रगति प्रतिबेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा संचालन गरेको।
* व्यबस्थापन समितिको बर्षमा ६ पटक बैठक बसेको।
* बिगत २ आबको लेखा परीक्षण गराएको।

**सुधारका क्षेत्रहरु:**

* सिकाइ केन्द्रको आफुनै भवन निर्माणको लागि प्रयास गर्ने।
* सिकाइ केन्द्रको आफ्नो आम्दानी बृद्धि गर्न उपाय खोजी गर्ने।
* शिक्षा स्वास्थ्य लगायत निर्देशिका बमोजिम सबै क्षेत्रमा कार्यक्रम संचालन गर्ने।
* साक्षरता सम्बन्धि तथ्याङ्क अद्याबधिक गर्ने।
* सिकाइ केन्द्रले स्थानीय श्रोत परिचालन गरी आफ्ना क्रियाकलाप संचालन गर्ने।
* पेशागत समूह गठन गरी क्रियाशील गर्ने।
* नियमित साधारण सभा गर्ने।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको प्रोफाइल तयार गरी नियमित अद्याबधिक गर्ने।

**५. सप्तरी आ.व २०७४।०७५ मा कुनै केन्द्रले नवीकरण भएको पाईएन**

**६. सिरहा**

**भलुवाही सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सिरहा नपा-११**

* बिगतमा १२ वटा वालविकास केन्द्र सञ्चालन गरेको । हाल बिद्यालयमा आधारित बालबिकास केन्द्रको रुपमा संचालन हुदै गरेको ।
* १७ वटा महिला वचत समूह निर्माण गरी महिला आय आर्जनका काममा निरन्तरता दिएको । गत आवमा १ वटा निरन्तर कक्षा संचालन गरेको ।
* सलहेस एफएम रेडियो सञ्चालन गरी आफ्नो भवनको ब्यबस्था गरेको र एउटा कोठामा सिकाईकेन्द्र संचालन गरेको ।
* नियमित पत्रपत्रिका र सानो पुस्तकालयको ब्यबस्था भएको तर नवसाक्षरको लागि सुहाउदो पुस्तक नभएको ।
* स्वास्थ्य तथा कृषि कार्यालयसंग समन्वय गरी स्वास्थय सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने काम गरेको ।
* परिचालकले महिला समूहहरुको काम तथा बैठकमा सहजीकरण गर्ने गरेको ।

**सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरुः**

* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको साइनवोर्ड बाहिर देखिने स्थानमा व्यवस्थापन गर्ने ।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सेवा क्षेत्र भित्रको साक्षर, निरक्षर र उमेरगत जनसंख्याको तथ्याङ्क संकलन गर्ने काममा लाग्ने साक्षर टोल र वडा बनाउन सहयोग गर्ने ।
* सिकाई केन्द्रमा नियमित पत्रपत्रिकाको साथै नवसाक्षरहरुलाई सुहाउदो निरन्तर सिकाइका लागि धार्मिक तथा सचेतनामूलक पुस्तकहरुको संकलन गरी नियमित पठनपाठन गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।
* सिकाईकेन्द्रमा नवसाक्षर वा अन्य महानुभावहरुको नियमित उपस्थिति गराउने रजिष्टरमा अभिलेख राख्ने ।
* आफ्नो पहलमा रचनात्मक कार्यक्रमहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्र सम्पादन भएका कामको अभिलेखीकरण गर्ने ।

**मिथिला सामुदायिक सिकाइ केन्द्र लाहान**

* बिद्यालयको एउटा कोठामा सिकाई केन्द्र संचालन भएको ।
* महिला आयआर्जन समूह गठन भएको भएपनि हाल निरन्तर नभएको ।
* सहकारी संचालन गरेको कार्यालय अन्तै राखेको ।
* जिल्ला शिक्षा कार्यालयको सहयोगमा साक्षर नेपाल निरन्तर शिक्षाको कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।
* वार्षिक कार्यक्रम बनाएको ।
* लेखापरीक्षण गराएको ।

**सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरुः**

* सेवा क्षेत्र भित्रको उमेरगत जनसंख्या, साक्षर तथा निरक्षरहरुको तथ्याङ्क संकलन गर्ने कार्य परिचालकलाई लगाई प्रोफायल तयार गर्ने ।
* सहकारी कार्यक्रमलाई सिकाईकेन्द्रमा नै संचालन गर्ने ब्यबस्था मिलाउने यसले गर्दा निरन्तर शिक्षालाई पनि सहयोग पुग्छ ।
* विभिन्न संघ संस्थाहरुसँग समन्वय गरी निरक्षरता न्युनीकरण गरी साक्षर सेवाक्षेत्र वा गाउँ घोषणमा सहयोग पुर्याउने ।
* अभिभावक सचेतना कार्यक्रमलाई सशक्त बनाउन विभिन्न स्थानीय संस्थाहरुसँग समन्वय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
* विभिन्न रचनात्मक कार्यहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सम्पादन गरेका कामहरुको अभिलेखीकरण गर्ने ।

**लवकुश सामुदायिक सिकाइ केन्द्र लाहान**

* अध्यक्षको आफ्नै घरको एउटा कोठामा केन्द्र संचालन भएको , केन्द्रमा कम्प्युटरको ब्यबस्था कार्यालय ब्यबस्थित भएको , नियमित खुल्ने बयबस्था भएको ।
* महिला आयआर्जन समूह परिचालन र सहयोग गरेको ।
* जिल्ला शिक्षा कार्यालयको सहयोगमा साक्षर नेपालका साक्षरता कक्षा सञ्चालन गरेको ।
* वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरेको ।
* लेखापरीक्षण गराएको ।

**सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरुः**

सेवा क्षेत्र भित्रको उमेरगत जनसंख्या, साक्षर तथा निरक्षरहरुको संख्या यकीन गरी प्रोफायल तयार गर्ने ।

* विभिन्न संघ संस्थाहरुसँग समन्वय गरी निरक्षरता न्युनीकरण गरी साक्षर सेवाक्षेत्र वा गाउँ घोषणमा सहयोग गर्ने ।
* अभिभावक सचेतना कार्यक्रमलाई सशक्त बनाउन विभिन्न स्थानीय संस्थाहरुसँग समन्वय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
* विभिन्न रचनात्मक कार्यहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सम्पादन गरेका कामहरुको अभिलेखीकरण गर्ने ।

**सुगा सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सखुवा ननकारकट्टी**

* महिला आयआर्जन समूह परिचालन र सहयोग गरेको ।
* जिल्ला शिक्षा कार्यालयको मूल्याङ्कनबाट प्रोत्साहन पुरष्कार प्राप्त गरेको ।
* जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट साक्षर नेपालको साक्षरता कक्षा सञ्चालन गरेको ।
* वार्षिक कार्यक्रम निर्माण गरेको ।
* लेखापरीक्षण गराएको ।

**सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरुः**

* सेवा क्षेत्र भित्रको उमेरगत जनसंख्या, साक्षर तथा निरक्षरहरुको संख्या यकीन गरी प्रोफायल तयार गर्ने ।
* विभिन्न संघ संस्थाहरुसँग समन्वय गरी निरक्षरता न्युनीकरण गरी साक्षर सेवाक्षेत्र वा गाउँ घोषणमा सहयोग गर्ने ।
* अभिभावक सचेतना कार्यक्रमलाई सशक्त बनाउन विभिन्न स्थानीय संस्थाहरुसँग समन्वय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
* विभिन्न रचनात्मक कार्यहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सम्पादन गरेका कामहरुको अभिलेखीकरण गर्ने ।

**७. सुनसरी**

**नवयुग सामुदायिक सिकाई केन्द्र ईनरुवा सुनसरी**

* आफ्नै भवनमा संचालन भएको
* नियमित रुपमा तोकिएको समय सम्म खुल्ने गरेको
* बार्षिककार्ययोजना निर्माण भई कार्यान्वयन भएको
* नियमित रुपमा ब्यबस्थापन समितिको बैठक बसी निर्णय गरेको
* समूह निर्माण र आय आर्जनका क्रियाकलाप संचालन गरेको
* बिभिन्न संघ संस्थासंग समन्वयगरी कार्य गरेको ।
* नियमित लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेको ।
* सामुदायिक पुस्तकालय स्थापना र प्रयोग भएको
* प्रोफायल तयार गरेको

**सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरु M**

* साक्षरता समबन्धी तथ्याङकसंकलन र अध्यवधिक गर्ने ।
* सामुदायिक सिकाई केन्द्रको प्रोफायल नियमित रुपमा अध्यावधिक गर्ने
* स्थानीय स्रोत परिचालनमा जोड दिने
* पुस्तकालय ब्यबस्थित रुपमा संचालन गर्ने

**न्यु सुनौलो सामुदायिक सिकाईकेन्द्र भुटाहा**

* नियमित रुपमा तोकिएको समयसम्म कार्यालय खुल्ने गरेको ।
* बार्षिक कार्ययोजना निर्माण भै कार्यान्वयन भएको ।
* बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन बनाई सम्बन्धित निकायमा पेस गरेको ।
* नियमित रुपमा ब्यबस्थापन समितिको बैठक बसी निर्णय गरेको
* नियमित रुपमा लेखा परीक्षण सम्पन्न गराएको
* सामुदायिक सिकाईकेन्द्रको प्रोफायल तयार गरेको

**सुधार गर्न पर्ने पक्षहरु M**

* साक्षरता सम्बन्धी तथ्याङक संकलन र अध्यावधिक गर्ने
* साक्षरता सम्बन्धी तथ्याङक संकलन र अध्यावधिक गर्ने
* सामुदायिक सिकाई केन्द्रको प्रोफायल नियमित रुपमा अध्यावधिक गर्ने
* स्थानीय स्रोत परिचालनमा जोड दिने
* पुस्तकालय ब्यबस्थित रुपमा संचालन गर्ने
* बिभिन्न संघ संस्था र स्थानीय निकायसंग आवश्यक समन्वय र कार्य गर्ने
* आय आर्जनका समूह बृद्दि गरी थप क्रियाकलाप गर्ने

**८. इलाम**

**सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको तत्कालिन अवस्थाः**

* पुस्तकालय स्थापना गरी संचालन गर्ने गरिएको
* दैनिक रुपमा सिकाइ केन्द्र २ देखि ४ घन्टा खुल्ने गरेको
* सबै सिकाइ केन्द्रले साक्षरताका कक्षाहरु संचालन गरेको
* सहकारी मार्फत बचत समूह गठन गरिएको
* पदाधिकारीहरुको सक्रिय सहभागिता रहेको
* पेशागत समूहको गठन गरी परिचालन गरिएको
* नियमित रुपमा साधारण सभा गर्ने गरेको
* लेखापरीक्षण गर्ने गरिएको
* समुदायको माग र आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्ने गरिएको ।

**सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरुः**

* आफ्नै भवनमा व्यवस्थित तवरले संचालन गरिनु पर्ने
* कार्यक्षेत्र विस्तार गरिनु पर्ने ।
* खुल्ने समय बढाउनु पर्ने ।
* पुस्तकालय व्यवस्थित रुपमा संचालन गरिनु पर्ने ।
* अन्य निकायको साझेदारिमा कार्यक्रमहरु संचालन गरिएको पाइएन ।
* सेवा क्षेत्रभित्रका निरक्षरहरुको अभिलेख व्यवस्थित र अध्यावधिक गरिनु पर्ने ।
* वार्षिक योजना निर्माण गरी सो अनुसार कार्यक्रम संचालन गरिनु पर्ने ।
* स्थानीय स्रोत साधनको परीचालन गरिनु पर्ने ।
* आय व्ययको लेखा चुस्त दुरुस्त राखिनु पर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रलाइ साक्षरता कक्षा संचालनमा मात्र सिमीत राखिनु नहुने ।

**९. मोरङ**

**सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको तत्कालिन अवस्थाः**

* साक्षरता कक्षा संचालन गरेको ।
* सासिके नियमितरुपमा संचालन हुने गरेको ।
* आयआर्जन कार्यक्रमका समूहले नियमित आयआर्जनका क्रियाकलाप संचालन गर्ने गरेको ।
* वार्षिक कार्ययोजना र प्रगति विवरण पेश गर्ने गरेको ।
* वार्षिक आम्दानी र खर्च मध्यम रहेको ।
* व्यवस्थापन समितिको बैठक समय समयमा बस्ने गरेको ।

**सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरुः**

* साक्षरता सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन गरी नियमित अद्यावधिक गरिनु पर्ने ।
* सिकाइ केन्द्र प्रोफायल तयार गरी अद्यावधिक गरिनु पर्ने ।
* कार्यक्रम संचालनका लागि अन्य संघसंस्थाहरुसँग समन्वय र सहकार्य गरिनु पर्ने ।
* समुदायसँग समन्वय गरी सदस्य संख्या तथा सेवा क्षेत्र विस्तारमा ध्यान दिनु पर्ने ।
* स्थानीय स्रोत परिचालनमा जोड दिनु पर्ने ।
* विभिन्न पेशागत समूह गठन गरी आयआर्जन हुने कार्यलाई बढावा दिन ध्यान दिनु पर्ने ।
* सामुदायिक पुस्तकालयको स्थापना र व्यवस्थापन गरी नियमित संचालन गरिनु पर्ने ।

**१०. पाँचथर**

 **श्री पारिजात सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, हिलिहाङ-३/४, गोपेटारको अवस्था**

* यो सामुदायिक सिकाइ केन्द्र गोपेटारको सानो वस्तीको वीचमा सानो कोठा भाडामा लिएर सञ्चालन भएको पाइयो ।
* यस सामुदायिक सिकाई केन्द्रले तत्कालिन एकतीन र पञ्चमी गाविसको घरधुरी सर्वेक्षण गरी विद्यालय वाहिर रहेका वालवालिका र साक्षर निरक्षरको विवरण तयार गरि रहेको पाइएको छ ।
* यस सासिकेले गत आवमा २ वटा निरन्तर शिक्षाका कक्षाहरू सञ्चालन गरेको रहेछ । नियमित लेप गराउने गरेको यस सासिकेले विद्यालयसंगको सहकार्यमा कहिलेकहि सरसफाई र रेडक्रससंग समन्वय गरी स्वास्थ सम्वन्धी क्रियाकलापमा सहभागीता जनाउने गरेको पाइएको छ ।
* ११३ वटा पुस्तकहरू दर्ता गरेको अभिलेख र दैनिक पत्रिकाहरू मिलाएर राखेको भेटिए पनि ती पुस्तकहरू र पत्रपत्रिकाहरू अध्ययन गर्ने मानिसहरूको अभिलेख भने फेला परेन ।
* यस ससिकेका व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष प्रल्हाद खरेलले अन्य जिल्लाका सासिकेको अध्ययन भ्रमण गर्नु भएको रहेछ । हाल उल्लेख्य काम गर्न नसके पनि आगामी दिनमा आफूले सिकेका कुराहरूलाई आफ्नो सासिकेमा लागू गर्दै जाने वहाले वताउनु भयो ।

**श्री रानीटार सामुदायिक सिकाईकेन्द्र रानीटार**

यस सिकाईकेन्द्र २०६८ सालमा स्थापना भएको । बिद्यालयको एउटा कोठामा संचालनमा रहेको । बिद्यालयसंग सम्बन्धित बिभिन्न खालका पुस्तकहरु खरीद गरी पुस्तकालयको ब्यबस्था गरेको जम्मा तीनवटा दराजमा पुस्तकहरु राखिएको । बिद्यालयका बिद्यार्थीहरुले पुस्तकहरु पढ्ने गरेका र दैनिक २० ३० जनाले पढने गरेको ।स्थानीय तहसंग समन्वय गरी समुदायमा बिभिन्न चेतनामूलक कार्यक्रमहरु जस्तै धुँवामुक्त गाउँ घोषणा गर्न सुधारिएको चुल्हो निर्माण र प्रयोग खुला दिसामुक्त जिल्ला घोषणाका लागि चर्पी निर्माणमा सहयोग साक्षर जिल्ला घोषणाका लागि आफ्ना अभिभावकहरुलाई सिकाउने अभियान चलाएको ।बालक्लवहरुलाई सहयोग गरेको बिभिन्ना कार्यक्रमहरु संचालन गरेको ।बचत तथा ऋण सहकारी संचालनमा रहेकोले महिलाहरु दैनिक बचत तथा ऋणको लागि नियमित उपस्थिति हुने गरेको ।

हाल ६ आना जग्गामा आफ्नै भवन निर्माणको कार्य भैरहेको जानकारी प्राप्त गरियो ।

**११. भोजपुर**

**कालिका सामुदायिक सिकाइ केन्द्र टक्सार भोजपुर अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

* बिगतमा साक्षर निरक्षर जनसंख्या र विद्यालय जाने नजाने संख्या संकलन गरेको ।
* महिला वचत समूह निर्माण गरी महिला आय आर्जनका काममा निरन्तरता दिएको ।
* स्वास्थ्य तथा कृषि कार्यालयसंग समन्वय गरी हात धुने जस्ता स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम, तरकारी खेतीको विउविजन र पशुपालन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने काम गरेको ।
* वडा साक्षरता घोषणाका लागि सहयोग गरेको ।
* आफ्नै भवनमा संचालन भएको ।
* शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट प्राप्त साक्षर नेपालको कक्षा संचालन गरेको ।
* वार्षिक कार्यक्रम बनाएको ।
* नवीकरण गरेको ।

**कालिका सासिकेले थप गर्नु पर्ने कुराहरु**

* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सेवा क्षेत्र भित्रको साक्षर, निरक्षर, विद्यालय जाने नजाने र उमेरगत जनसंख्याको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।
* सिकाई केन्द्रमा नियमित पत्रपत्रिकाको साथै नवसाक्षरहरुलाई सुहाउदो निरन्तर सिकाइका लागि धार्मिक तथा सचेतनामूलक पुस्तकहरुको संकलन गरी नियमित पठनपाठन गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।
* सिकाईकेन्द्रमा नवसाक्षर वा अन्य महानुभावहरुको नियमित उपस्थिति गराउने रजिष्टरमा अभिलेख राख्ने
* आफ्नो पहलमा रचनात्मक कार्यक्रमहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रबाट सम्पादन भएका कामको अभिलेखीकरण गर्ने ।

 **भोजपुर सामुदायिक सिकाइ केन्द्र भोजपुर अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

* बिगतमा साक्षर निरक्षर जनसंख्या र विद्यालय जाने नजाने संख्या संकलन गरेको ।
* महिला वचत समूह निर्माण गरी महिला आय आर्जनका काममा निरन्तरता दिएको ।
* पुस्तकालयको व्यवस्था भएको र जिल्ला शिक्षा कार्यालय हालको शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट सिफारिश भएका पुस्तकहरु खरिद गरेको ।
* स्वास्थ्य तथा कृषि कार्यालयसंग समन्वय गरी हात धुने जस्ता स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम, तरकारी खेतीको विउविजन र पशुपालन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने काम गरेको ।
* वडा साक्षरता घोषणाका लागि सहयोग गरेको ।
* बिद्यालयको एउटा कोठामा सिकाई केन्द्र संचालन भएको ।
* शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट प्राप्त साक्षर नेपाल निरन्तर शिक्षाको कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।
* वार्षिक कार्यक्रम बनाएको ।
* लेखापरीक्षण गराएको ।

**भोजपुर सासिकेले थप प्रयास गर्नु पर्ने कुराहरु**

* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सेवा क्षेत्र भित्रको साक्षर, निरक्षर, विद्यालय जाने नजाने र उमेरगत जनसंख्याको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।
* सिकाई केन्द्रमा नियमित पत्रपत्रिकाको साथै नवसाक्षरहरुलाई सुहाउदो निरन्तर सिकाइका लागि धार्मिक तथा सचेतनामूलक पुस्तकहरुको संकलन गरी नियमित पठनपाठन गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।
* सिकाईकेन्द्रमा नवसाक्षर वा अन्य महानुभावहरुको नियमित उपस्थिति गराउने रजिष्टरमा अभिलेख राख्ने
* आफ्नो पहलमा रचनात्मक कार्यक्रमहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रमा सम्पादन भएका कामको अभिलेखीकरण गर्ने ।
* भवन निर्माणका लागि पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रको प्रोफयत तयार गर्ने ।

**न्यायशिल सामुदायिक सिकाइ केन्द्र बोखिम भोजपुर अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

* बिगतमा साक्षर निरक्षर जनसंख्या र विद्यालय जाने नजाने संख्या संकलन गरेको ।
* महिला वचत समूह निर्माण गरी महिला आय आर्जनका काममा निरन्तरता दिएको ।
* स्वास्थ्य तथा कृषि कार्यालयसंग समन्वय गरी हात धुने जस्ता स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम, तरकारी खेतीको विउविजन र पशुपालन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने काम गरेको ।
* वडा साक्षरता घोषणाका लागि सहयोग गरेको ।
* शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको सहयोगमा साक्षर नेपालका साक्षरता कक्षा सञ्चालन गरेको ।
* वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरेको ।
* लेखापरीक्षण गराएको ।
* घर भाडामा सञ्चालन गरेको ।
* वार्षिक कार्यक्रम बनाएको ।
* लेखापरीक्षण गराएको ।

**न्यायशिल सासिकेले थप प्रयास गर्नु पर्ने कुराहरु**

* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सेवा क्षेत्र भित्रको साक्षर, निरक्षर, विद्यालय जाने नजाने र उमेरगत जनसंख्याको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।
* सिकाई केन्द्रमा नियमित पत्रपत्रिकाको साथै नवसाक्षरहरुलाई सुहाउदो निरन्तर सिकाइका लागि धार्मिक तथा सचेतनामूलक पुस्तकहरुको संकलन गरी नियमित पठनपाठन गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।
* सिकाईकेन्द्रमा नवसाक्षर वा अन्य महानुभावहरुको नियमित उपस्थिति गराउने रजिष्टरमा अभिलेख राख्ने
* आफ्नो पहलमा रचनात्मक कार्यक्रमहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रद्वारा सम्पादन गरिएका कामको अभिलेखीकरण गर्ने ।
* भवन निर्माणमा पहल गर्ने ।
* सासिकेको प्रोफायल तयार गर्ने ।

**१२= तेह्रथुम**

**तीनजुरे सामुदायिक सिकाइ केन्द्र म्याङलुङको अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

* बिहान १०.०० बजे देखि ५.०० बजे सम्म खुल्ने गरेको
* पुस्तकालय र दैनिक पत्र पत्रिकाको ब्यबस्थापन गरेको ।
* समितिको नियमित बैठक बस्ने गरेको ।
* निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रमहरु संचालन र साक्षर जिल्ला घोषणामा सहयोग गरेको ।
* लेखा परीक्षण नियमित गरेको ।
* ४, ५ बर्ष अगाडि देखिकै महिला आयआर्जन समूहहरुलाई सक्रीय गराई नियमित बैठकहरु बस्ने गरेको ऋण तथा बचत कार्यक्रमहरु संचालनमा रहेको ।
* स्थानीयतहसंग समन्वय गरी बिभिन्न जनचेतना कार्यक्रम संचालन गरेको ।
* फोटोकपी मेशिन राखी आयआर्जन कोषमा रकम जम्मा गर्ने गरेको ।

**तीनजुरे सामुदायिक केन्द्रले थप गर्नु पर्ने कुराहरु**

* गठित महिला समूहहरुको अभिलेख अध्यावधिक गरेर राख्नु पर्ने र समय समयमा केन्द्रमा बैठक बसी कामहरुको समीक्षा गर्ने ।
* पुस्तकालयमा बालबालिका तथा नवसाक्षरहरुको लागि सुहाउदो पुस्तकहरुको संकलन तथा खरीदमा प्राथमिकता दिई निरन्तर शिक्षामा सहयोग पुर्याउने ।
* बैठक वा भेलाको आयोजना गरी केन्द्रमा नियमित आउन प्रोत्साहित गर्ने र अभिलेख राख्ने ।
* बार्षिक कार्यक्रम निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
* किताब प्रकाशन गरेको ।

**साव्ला सामुदायिक सिकाइ केन्द्र अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

* आफ्नै भवनमा केन्द्र संचालन
* दैनिक पत्र पत्रिका तथा पुस्तकालयको ब्यबस्था गरेको ।
* समितिको नियमित बैठक हुने गरेको , अभिलेख रजिष्टरहरु ब्यबस्थित राखिएको ।
* साक्षर निरक्षरको तथ्याङ्क संकलनमा सहयोग गरेको यसको अभिलेख राखिएको ।र साक्षर जिल्ला घोषणामा सहयोग गरेको
* आफ्नै भवन निर्माणमा पहल भैरहेकोले यस कार्यलाई प्राथमिकता दिने ।
* सिकाई केन्द्रको प्रोफायल तयार गर्ने ।

**थप सुधार गर्नु पर्ने कुराहरु**

* बार्षिक कार्यक्रम निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
* महिला समूह गठन गरी आय आर्जन कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
* नवसाक्षरहरु का लागि सुहाउदो पुस्तक खरीद वा संकलन गरी पुस्तकालयको ब्यबस्थापन गर्ने ।

**सिरिजंघा सामुदायिक सिकाइकेन्द्र**

* दैनिक पत्र पत्रिका पढ्ने ब्यबस्था भएको ।
* साँघुरो कोठामा संचालन भएको
* समूह गठन नभएको ।
* तीनजुरे सासिकेसंग नजिक नजिक भएको कारणले होला अन्य सरोकारवालाहरु कम आउने गरेको ।

**१३= संखुवासभा**

**अरुण उपत्यका सामुदायिक सिकाइ केन्द्र खाँदवारीको अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

* महिला वचत समूह निर्माण गरी महिला आय आर्जनका काममा निरन्तरता दिएको ।
* वडा साक्षरता घोषणाका लागि सहयोग गरेको ।
* आफ्नै भवनमा संचालन भएको ।
* शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट प्राप्त निरन्तर शिक्षाका ३ वटा कक्षा संचालन गरेको ।
* वार्षिक कार्यक्रम बनाएको छैन ।
* नवीकरण गरेको ।
* लेखा परीक्षण गरेको ।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको घर/ कोठा उपलव्ध छैन ।

**अरुण उपत्यका सासिकेले थप गर्नु पर्ने कुराहरु**

* केन्द्रको घर/कोठाको व्यवस्था गर्ने ।
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सेवा क्षेत्र भित्रको साक्षर, निरक्षर, विद्यालय जाने नजाने र उमेरगत जनसंख्याको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।
* सिकाई केन्द्रमा नियमित पत्रपत्रिकाको साथै नवसाक्षरहरुलाई सुहाउदो निरन्तर सिकाइका लागि धार्मिक तथा सचेतनामूलक पुस्तकहरुको संकलन गरी नियमित पठनपाठन गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।
* सिकाईकेन्द्रमा नवसाक्षर वा अन्य महानुभावहरुको नियमित उपस्थिति गराउने रजिष्टरमा अभिलेख राख्ने
* आफ्नो पहलमा रचनात्मक कार्यक्रमहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रबाट सम्पादन भएका कामको अभिलेखीकरण गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रको प्रोफायल तयार गर्ने ।
* स्थानीय तह, सामजिक संघ संस्थासंग समन्वय गरी आर्थिक स्रोत वढाउने र थप कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
* तोकिएको समयमा केन्द्र सञ्चालन गर्ने ।

**जनचेतना सामुदायिक सिकाइ केन्द्र खाँदवारी अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

 महिला वचत समूह निर्माण गरी महिला आय आर्जनका काममा निरन्तरता दिएको ।

* निरन्तर शिक्षाका ३ वटा कक्षा सञ्चालन गरेको ।
* सरसफाई, आयआर्जन, वचत तथा ऋण कार्यक्रम सञ्चालन रहेका ।
* वार्षिक कार्यक्रम नबनाएको ।
* लेखापरीक्षण गराएको ।
*

**जनचेतना सासिकेले थप प्रयास गर्नु पर्ने कुराहरु**

* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सेवा क्षेत्र भित्रको साक्षर, निरक्षर, विद्यालय जाने नजाने र उमेरगत जनसंख्याको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।
* तोकिए वमोजिमको समयमा केन्द्र सञ्चालन गर्ने ।
* सिकाई केन्द्रमा नियमित पत्रपत्रिकाको साथै नवसाक्षरहरुलाई सुहाउदो निरन्तर सिकाइका लागि धार्मिक तथा सचेतनामूलक पुस्तकहरुको संकलन गरी नियमित पठनपाठन गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।
* सिकाईकेन्द्रमा नवसाक्षर वा अन्य महानुभावहरुको नियमित उपस्थिति गराउने रजिष्टरमा अभिलेख राख्ने
* आफ्नो पहलमा रचनात्मक कार्यक्रमहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* स्थानीय स्रोतको खोजी गरी नयाँ कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रमा सम्पादन भएका कामको अभिलेखीकरण गर्ने ।
* भवन निर्माणका लागि पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रको प्रोफयत तयार गर्ने ।

**१४= खोटाङ**

**शुभम सामुदायिक सिकाइ केन्द्र दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी खोटाङको अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

* बिगतमा साक्षर निरक्षर जनसंख्या र विद्यालय जाने नजाने संख्या संकलन गरेको ।
* शुभद्रा फाउण्डेशनको सहयोगमा कृषि कार्यक्रम, पशुपालन, सिलाइबुनाइ, कपाल काट्ने, विभिन्न प्रकारका पंक्षीपालन, तरकारी तथा फलफूल खेती सम्बन्धी कार्यक्रम र पुस्तकालय सञ्चालन गर्ने काम गरेको ।
* साक्षरता घोषणाका लागि सहयोग गरेको ।
* शुभद्रा फाउण्डेशनको भवनमा संचालन भएको ।
* शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट प्राप्त साक्षर नेपालको कक्षा संचालन गरेको ।
* वार्षिक कार्यक्रम बनाएको ।
* नवीकरण गरेको ।
* लेखापरीक्षण गराएको ।
* विभिन्न विपन्न र असहाय वालवालिकालाई निःशुल्क आवासिय सुविधा दिएको ।

**शुभम सासिकेले थप गर्नु पर्ने कुराहरु**

* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सेवा क्षेत्र भित्रको साक्षर, निरक्षर, विद्यालय जाने नजाने र उमेरगत जनसंख्याको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।
* सिकाई केन्द्रमा नियमित पत्रपत्रिकाको साथै नवसाक्षरहरुलाई सुहाउदो निरन्तर सिकाइका लागि धार्मिक तथा सचेतनामूलक पुस्तकहरुको संकलन गरी नियमित पठनपाठन गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।
* सिकाईकेन्द्रमा नवसाक्षर वा अन्य महानुभावहरुको नियमित उपस्थिति गराउने रजिष्टरमा अभिलेख राख्ने
* पुस्तक पढ्ने व्यक्तिहरुको अभिलेख राख्ने ।
* सिकाइ केन्द्रबाट सम्पादन भएका कामको अभिलेखीकरण गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रको प्रोफायल तयार गर्ने ।
* आय आर्जन समूहहरु गठन गरी सञ्चालन गर्ने ।

**बालसेवा सामुदायिक सिकाइ केन्द्र दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी खोटाङको अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

* बिगतमा साक्षर निरक्षर जनसंख्या र विद्यालय जाने नजाने संख्या संकलन गरेको ।
* पुस्तकालयको व्यवस्था भएको र विभिन्न खालका पुस्तकहरु खरिद गरेको ।
* RNN को सहयोगमा पुस्तकालयका लागि दराज व्यवस्थापन गरेको ।
* साक्षरता घोषणाका लागि सहयोग गरेको ।
* बालसेवा समाजको एउटा कोठामा सिकाई केन्द्र संचालन भएको ।
* शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट प्राप्त साक्षर नेपाल निरन्तर शिक्षाको कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।
* वार्षिक कार्यक्रम बनाएको ।
* लेखापरीक्षण गराएको ।
* १५ वटा कृषि सम्बन्धी आयआर्जन समूह गठन र सञ्चालन गरेको ।

**बालसेवा सासिकेले थप प्रयास गर्नु पर्ने कुराहरु**

* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सेवा क्षेत्र भित्रको साक्षर, निरक्षर, विद्यालय जाने नजाने र उमेरगत जनसंख्याको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।
* सिकाई केन्द्रमा नियमित पत्रपत्रिकाको साथै नवसाक्षरहरुलाई सुहाउदो निरन्तर सिकाइका लागि धार्मिक तथा सचेतनामूलक पुस्तकहरुको संकलन गरी नियमित पठनपाठन गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।
* सिकाईकेन्द्रमा नवसाक्षर वा अन्य महानुभावहरुको नियमित उपस्थिति गराउने रजिष्टरमा अभिलेख राख्ने
* आफ्नो पहलमा रचनात्मक कार्यक्रमहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रमा सम्पादन भएका कामको अभिलेखीकरण गर्ने ।
* भवन निर्माणका लागि पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रको प्रोफयल तयार गर्ने ।
* पुस्तक पढ्ने व्यक्तिको अभिलेख राख्ने ।
* अन्य आय आर्जन समूह सञ्चालन गर्ने ।

**दुर्छिम सामुदायिक सिकाइ केन्द्र हलेसी तुवाचुङ नपा ऐंसेलुखर्क खोटाङको अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

* बिगतमा साक्षर निरक्षर जनसंख्या र विद्यालय जाने नजाने संख्या संकलन गरेको ।
* महिला वचत समूह निर्माण गरी महिला आय आर्जनका काममा निरन्तरता दिएको ।
* साक्षरता घोषणाका लागि सहयोग गरेको ।
* शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको सहयोगमा साक्षर नेपालका साक्षरता कक्षा सञ्चालन गरेको ।
* वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरेको ।
* लेखापरीक्षण गराएको ।
* विद्यालयको कोठामा सञ्चालन गरेको ।
* केही पुस्तक व्यवस्था गरेको ।

**दुर्छिम सासिकेले थप प्रयास गर्नु पर्ने कुराहरु**

* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सेवा क्षेत्र भित्रको साक्षर, निरक्षर, विद्यालय जाने नजाने र उमेरगत जनसंख्याको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।
* सिकाई केन्द्रमा नियमित पत्रपत्रिकाको साथै नवसाक्षरहरुलाई सुहाउदो निरन्तर सिकाइका लागि धार्मिक तथा सचेतनामूलक पुस्तकहरुको संकलन गरी नियमित पठनपाठन गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।
* सिकाईकेन्द्रमा नवसाक्षर वा अन्य महानुभावहरुको नियमित उपस्थिति गराउने रजिष्टरमा अभिलेख राख्ने
* आफ्नो पहलमा रचनात्मक कार्यक्रमहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रद्वारा सम्पादन गरिएका कामको अभिलेखीकरण गर्ने ।
* भवन निर्माणमा पहल गर्ने ।
* सासिकेको प्रोफायल तयार गर्ने ।
* पुस्तक पढ्ने व्यक्तिको अभिलेख राख्ने ।
* आयआर्जन समूह गठन गरी सञ्चालन गर्ने ।

**१५= ओखलढुङ्गा**

**ज्यामिरे सामुदायिक सिकाइ केन्द्र ओखलढुंगाको अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

* महिला वचत समूह निर्माण गरी महिला आय आर्जनका काममा निरन्तरता दिएको ।
* समूह मार्फत तरकारी खेती र पशुपालन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।
* वडा साक्षरता घोषणाका लागि सहयोग गरेको ।
* शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट प्राप्त साक्षर नेपालको कक्षा संचालन गरेको ।
* वार्षिक कार्यक्रम बनाएको ।
* नवीकरण गरेको ।
* लेखा परीक्षण गरेको
* विगत र चालु वर्षको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन वनाइ सम्वन्धित निकायमा पेश गरेको

**ज्यामिरे सासिकेले थप गर्नु पर्ने कुराहरु**

* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सेवा क्षेत्र भित्रको साक्षर, निरक्षर, विद्यालय जाने नजाने र उमेरगत जनसंख्याको तथ्याङ्क संकलन गरी अद्यावधिक गर्ने ।
* सिकाई केन्द्रमा नियमित पत्रपत्रिकाको साथै नवसाक्षरहरुलाई सुहाउदो निरन्तर सिकाइका लागि धार्मिक तथा सचेतनामूलक पुस्तकहरुको संकलन गरी नियमित पठनपाठन गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।
* सिकाईकेन्द्रमा नवसाक्षर वा अन्य महानुभावहरुको नियमित उपस्थिति गराउने रजिष्टरमा अभिलेख राख्ने
* आफ्नो पहलमा रचनात्मक कार्यक्रमहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रबाट सम्पादन भएका कामको अभिलेखीकरण गर्ने ।
* गैर सरकारी संघ संस्थाहरुसंग सहकार्य र समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने
* प्रोफाइल तयार र अद्यावधिक गर्ने

**ओखलढुंगा सामुदायिक सिकाइ केन्द्र ओखलढुंगाको अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

* सिकाइ केन्द्र विहान १० वजेदेखि ४ वजेसम्म खुल्ने गरेको
* व्यवस्थापन समितिको वैठक नियमित वस्ने गरेको
* गत वर्षको मात्र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन भएको
* कम्प्यूटर र प्रिन्टर भएको भनिएता पनि सुरक्षाका कारणले कार्यालयमा नराखेको
* केन्द्रमा सामान्य पत्र पत्रिकाहरु मात्र रहेको
* लेखा परीक्षण नियमित गरेको
* प्रोफाइल तयार गरेको तर अद्यावधिक नभएको
* वडा साक्षरता घोषणाका लागि सहयोग गरेको ।
* हुलाक कार्यालयको पुरानो भवनमा सिकाई केन्द्र संचालन भएको ।

**ओखलढुंगा सासिकेले थप प्रयास गर्नु पर्ने कुराहरु**

* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सेवा क्षेत्र भित्रको साक्षर, निरक्षर, विद्यालय जाने नजाने र उमेरगत जनसंख्याको तथ्याङ्क संकलन गरी अद्यावधिक गर्ने ।
* वार्षिक योजना निर्माण गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने
* समूह गठन गरी आय आर्जनका कार्यक्रम संचालन गर्ने
* स्थानीय स्रोत र साधनको पहिचान गरी अधिकतम प्रयोग गर्ने
* सिकाई केन्द्रमा नियमित पत्रपत्रिकाको साथै नवसाक्षरहरुलाई सुहाउदो निरन्तर सिकाइका लागि धार्मिक तथा सचेतनामूलक पुस्तकहरुको संकलन गरी नियमित पठनपाठन गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।
* सिकाईकेन्द्रमा नवसाक्षर वा अन्य महानुभावहरुको नियमित उपस्थिति रजिष्टरमा अभिलेख राख्ने
* आफ्नो पहलमा रचनात्मक कार्यक्रमहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रमा सम्पादन भएका कामको अभिलेखीकरण गर्ने ।
* भवन निर्माणका लागि पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रको प्रोफयल अद्यावधिक गर्ने ।

**सुस्मिता विनिता सामुदायिक सिकाइ केन्द्र मानेभञ्याड० ४ केतुकेको अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

* विद्यालयको एउटा कोठामा कार्यालय संचालन गरेको
* विगत वर्षको मात्र कार्ययोजना वनाएको
* साक्षर र निरक्षरको तथ्यांक संकलन गरेको तर अद्यावधिक नभएको
* वडा साक्षरता घोषणाका लागि सहयोग गरेको ।
* लेखापरीक्षण गराएको ।
* संस्थाको नविकरण गरेको अभिलेख नभेटिएको

**सुस्मिता विनिता सासिकेले थप प्रयास गर्नु पर्ने कुराहरु**

* कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सेवा क्षेत्र भित्रको साक्षर, निरक्षर, विद्यालय जाने नजाने र उमेरगत जनसंख्याको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।
* स्थानीय स्रोत र साधनको पहिचान गरी अधिकतम प्रयोग गर्ने
* गैर सरकारी संघ संस्थाहरुसंग सहकार्य र समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने
* सिकाई केन्द्रमा नियमित पत्रपत्रिकाको साथै नवसाक्षरहरुलाई सुहाउदो निरन्तर सिकाइका लागि धार्मिक तथा सचेतनामूलक पुस्तकहरुको संकलन गरी नियमित पठनपाठन गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।
* सिकाईकेन्द्रमा नवसाक्षर वा अन्य महानुभावहरुको नियमित उपस्थिति रजिष्टरमा अभिलेख राख्ने
* आफ्नो पहलमा रचनात्मक कार्यक्रमहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रद्वारा सम्पादन गरिएका कामको अभिलेखीकरण गर्ने ।
* सासिकेको प्रोफायल तयार गर्ने ।

**१६= सोलुखुम्बु**

**ज्ञान ज्योती सामुदायिक सिकाइ केन्द्र नेले सोलुखुम्वुका अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

* बिगतमा साक्षर निरक्षर जनसंख्या र विद्यालय जाने नजाने संख्या संकलन गरेको ।
* महिला वचत समूह निर्माण गरी महिला आय आर्जनका काममा निरन्तरता दिएको ।
* घरेलु कार्यालयसँगको सहकार्यमा धुप निर्माण तालिम कार्यक्रम, तरकारी खेतीको विउविजन , बाख्रा र कुखुरा पालन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने काम गरेको ।
* आफ्नै भवन नभएकोले सहकारीको भवनबाट कामकाज गर्ने गरेको ।
* वार्षिक कार्यक्रम बनाएको ।
* नवीकरण गरेको ।
* निरन्तर शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।
* १६ वटा महिला आय आर्जन समूहबाट बचत र लगानी, लेखा व्यवस्थापन, नेतृत्व विकास तथा सीप विकास सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरेको ।
* २ रोपनी जग्गा सा. सी. के. को नाममा रहेको ।
* एकिकृत स्रोत व्यवस्थापन सामूदायिक वन, रेडक्रस, महिला जागरण समूह, तुम्से युवा क्लब आदिको समन्वयमा वृक्षारोपण कार्यक्रम, सरसफाई कार्यक्रम, जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी कार्यक्रम, लोक गीत तथा श्रुती लेखन प्रतियोगिता, प्रकोप व्यवस्थापन आदि जस्ता गतिविधि सञ्चालन गरेको ।
* आन्तरिक स्रोत व्यवस्थापनका लागि विङ्गो खेल, सहयोग रकम संकलन, ५१ जनाको आजिवन सदस्य निर्माण समेत गरेको ।
* आ.व. २०७३/०७४ को लेखापरीक्षण भैसकेको ।
* पुस्तकालयको सामान्य व्यवस्था भएको ।

**ज्ञान ज्योती सासिकेले थप गर्नु पर्ने कुराहरु**

* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सेवा क्षेत्र भित्रको साक्षर, निरक्षर, विद्यालय जाने नजाने र उमेरगत जनसंख्याको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।
* सिकाई केन्द्रमा नियमित पत्रपत्रिकाको साथै नवसाक्षरहरुलाई सुहाउदो निरन्तर सिकाइका लागि ज्ञानवर्दक तथा सचेतनामूलक पुस्तकहरुको संकलन गरी नियमित पठनपाठन गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।
* सिकाईकेन्द्रमा नवसाक्षर वा अन्य महानुभावहरुको नियमित उपस्थिति गराउने रजिष्टरमा अभिलेख राख्ने ।
* आफ्नो पहलमा रचनात्मक कार्यक्रमहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रबाट सम्पादन भएका कामको अभिलेखीकरण गर्ने ।
* भवन निर्माणमा पहल गर्ने ।
* सा.सि.के.को प्रोफायल तयार गर्ने ।

**सल्लेरी सामुदायिक सिकाइ सोलुखुम्वुको अनुगमनमा पाइएका कुराहरु**

* बिगतमा साक्षर निरक्षर जनसंख्या र विद्यालय जाने नजाने संख्या संकलन गरेको ।
* महिला वचत समूह निर्माण गरी महिला आय आर्जनका काममा निरन्तरता दिएको ।
* पुस्तकालयको व्यवस्था भएको र जिल्ला शिक्षा कार्यालय हालको शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट सिफारिश भएका पुस्तकहरु खरिद गरेको ।
* स्वास्थ्य तथा कृषि कार्यालयसंग समन्वय गरी हात धुने जस्ता स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम, तरकारी खेतीको विउविजन र पशुपालन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने काम गरेको ।
* वडा साक्षरता घोषणाका लागि सहयोग गरेको ।
* बिद्यालयको एउटा कोठामा सिकाई केन्द्र संचालन भएको ।
* शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट प्राप्त साक्षर नेपाल निरन्तर शिक्षाको कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।
* वार्षिक कार्यक्रम बनाएको ।
* लेखापरीक्षण गराएको ।

**सल्लेरी सासिकेले थप प्रयास गर्नु पर्ने कुराहरु**

* सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सेवा क्षेत्र भित्रको साक्षर, निरक्षर, विद्यालय जाने नजाने र उमेरगत जनसंख्याको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।
* सिकाई केन्द्रमा नियमित पत्रपत्रिकाको साथै नवसाक्षरहरुलाई सुहाउदो निरन्तर सिकाइका लागि धार्मिक तथा सचेतनामूलक पुस्तकहरुको संकलन गरी नियमित पठनपाठन गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।
* सिकाईकेन्द्रमा नवसाक्षर वा अन्य महानुभावहरुको नियमित उपस्थिति गराउने रजिष्टरमा अभिलेख राख्ने
* आफ्नो पहलमा रचनात्मक कार्यक्रमहरु पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रमा सम्पादन भएका कामको अभिलेखीकरण गर्ने ।
* भवन निर्माणका लागि पहल गर्ने ।
* सिकाइ केन्द्रको प्रोफायल तयार गर्ने ।

**५.समग्रमा सिकाईकेन्द्रका राम्रा पक्षहरु**

* आफ्नो भवनमा केन्द्र संचालन गर्नु । वा भवन बनाउन प्रयत्न गरिरहेका पाईयो ।
* बिभिन्न आय आर्जनका समूहहरु गठन भएको पाईयो ।
* साक्षरताका कक्षाहरु संचालन गरेका पाइयो।
* साक्षरताको तथ्याङ्क संकलनमा सहयोग पुर्याएका पाईयो।
* बिभिन्न सरकारी गैरसरकारी संघसंस्थाहरुसंग सहकार्य गरी जनचेतनाका कार्यक्रम संचालन गर्ने गरेका पाईयो ।
* दैनिक पत्रपत्रिका पढ्ने वातावरण निर्माण गरेका पाईयो ।
* ऋण तथा बचत कार्यक्रम संचालन गरेका पाईयो ।
* पुस्तकालयको ब्यबस्थापन गरेका पाईयो।
* नियमित साधारण सभा गरी लेखापरीक्षण गराएका पाइयो ।
* एफएम संचालन गरेका पाईयो ।
* बार्षिक कार्यक्रम निर्माण गरी कार्यक्रम संचालन गरेका पाईयो ।
* अध्यक्ष र परिचालक सक्रिय भएको पाईयो ।

**६. प्रश्नावलीका आधारमा प्राप्ति**

४२ सामुदायिक सिकाईकेन्द्रका ३१ जना परिचालकहरुसंग प्रश्नावली भरेको आधारमा निम्नानुसार पाइयो

* क्षमता सबै परिचालकहरु तालिम प्राप्त ( ५ दिन देखि ७ दिन सम्मको तालिम लिएका) भएका ।
* केन्द्रहरु दैनिक २ घण्टा देखि ६ घण्टा सम्म संचालन गर्ने गरेका
* साक्षरता सर्भेक्षण कार्यमा संलग्न भएका ।
* पारिश्रमिक थोरै भएकोले केन्द्रको उद्देश्य अनुसार काम गर्न नसकिएको ।

 **अध्यक्षहरुका प्रश्नावलीबाट प्राप्ति**

* सामुदायिक सिकाईकेन्द्रलाई दिईने सरकारी अनुदान कम भएकोले समस्या भएको ।
* सिकाई केन्द्रलाई बहुउद्देश्यीय बनाउन बिभिन्न संघसंस्थासंग समन्वय गर्नु पर्ने तर अनौपचारिक केन्द्रमा दर्ता भएको आधारमा मात्र मान्यता नहुने भएकोले समाज कल्याणमा दर्ता हुनु पर्ने बाध्यता भएको ।
* परिचालकको पारिश्रमिक न्युन छ यसले गर्दा परिचालक फेरिरहने समस्या ।
* अध्यक्ष पूर्णरुपले स्वयंसेवी समाजसेवी हुनुपर्ने देखिन्छ ।

**जिल्ला शिक्षा कार्यालयका पदाधिकारीहरुबाट प्राप्ति**

* उद्देश्य अनुरुप संचालन हुननसकेको ।
* कार्यालयबाट , स्रोतव्यक्ति र बिद्यालय निरीक्षकहरुबाट नियमित रुपमा अनुगमन हुन नसकेको ।
* अधिकांश सामुदायिक सिकाईकेन्द्रहरुको भवन छैनन एउटा सानो कोठामा साघुरिनु परको छ ।
* सामुदायिक सिकाईकेन्द्रले साक्षरता सर्भेक्षणमा सहयोग गरेको छ ।
* साक्षरता तथा निरन्तर शिक्षामा मात्र सिमित भएका छन ।
* आय आर्जनका कार्यहरु संचालन गरेका छन ।
* सिकाईकेन्द्रहरुलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐनमा नै ब्यबस्था गरेर लैजान आवश्यक छ ।

**७.सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुलाई दिईएको सुझाव**

* व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट बार्षिक योजना निर्माण गर्ने ।
* योजनामा केन्द्रलाई दिगो बनाउन स्रोतको पहिचान गर्ने खालका क्रियाकलाप राख्ने जस्तै स्थानीयस्तरका खेलकुद वा बिबाह ब्रतबन्ध वा चाडवाडमा श्रमदान गर्ने सो बापत नगद पारिश्रमिक लिई कोषमा रकम बृदि गर्ने वा देउसी भैलो गर्ने ।
* केन्द्रलाई चन्दा दिन उत्प्रेरित गर्ने , चन्दादाताको नाम सार्वजनिक गर्ने ।
* सशुल्क बालस्याहार केन्द्र संचालन गर्ने
* नवसाक्षरहरुलाई नियमित केन्द्रमा आउन उत्प्रेरित गर्ने
* नवसाक्षरलाई रुचीकर हुने पुस्तक संकलन गर्ने ।
* बिभिन्न आयआर्जन गर्न सक्ने सीप ढाका ,टोपी नाङलो, आदि तालिमहरु संचालन गर्ने ।
* दैनिक आउने सहभागी वा सरोकारवालाहरुको बिबरण अध्यावधिक राख्ने ।
* बर्षभरी गरिएका कामहरुको प्रोफायल बनाउने
* आम्दानी र खर्च सार्वजनिकरण गर्ने
* नियमित लेखा परीक्षण गराउने आदि

**८.निष्कर्ष**

अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र मार्फतसामुदायिक सिकाई केन्द्रको स्थापना भएकोले शुरुका अवस्थामा साक्षरताका कार्यक्रम संचालन गर्ने कामलाई बढी प्राथमिकता दिएको भएपनि अबका दिनमा सिकाईकेन्द्रको क्षेत्र व्यापक भएको छ । समाजलाई सशक्तिकरण गर्ने एउटा प्रमुख संस्थाको रुपमा बिकास हुन थालिसकेको अवस्था छ धेरै केन्द्रहरुले आफ्ना भवन निर्माण गरिसकेका छन भने केही केन्द्रहरु बनाउने प्रयत्नमा लागेका छन । केन्द्र मार्फत बिभिन्न समूहहरुको गठन गरी समूहहरुको परिचालन हुदै आएका छन । सामुदायिक सिकाईकेन्द्रका पदाधिकारीहरु सक्रिय भएको अवस्थामा प्रभावकारी रुपमा संचालन भएको छ त्यहा सहकारी संचालन, एफएम संचालन,सीपमूलक कार्यक्रम संचालनका कार्यहरु हुदैआएका छन र साक्षर जिल्ला घोषणा गर्ने कार्यमा टोल बस्तीमा पुगी साक्षरता सर्भेक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गरेका छन । तर कुनै कुनै केन्द्रहरुमा नियमित रुपमा संचालनमा नै समस्या भएको देखिएको छ यस प्रकार अबका दिनमा जिल्लामा संचालन भएका सामुदायिक सिकाईकेन्द्रको नियमित अनुगमन गरी संचालन हुन नसक्नेहरुलाई बन्द समेत गरी प्रभावकारी रुपमा संचालन भएकालाई अनुदान थप्ने प्रबन्ध गर्न आवश्यक छ ।

 **अनुसुची -१**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्रस | जिल्ला र संख्या | अनुगमन गरिएका केन्द्र | ठेगाना |
| १ | ताप्लेजुङ १३ | हाङदेवा सासिके | हाङदेवा |
|  |  | दिपज्योती सासिके | फुङलिङ |
| २ | पाँचथर २६ | रानीटार सासिके | रानीटार |
|  |  | पारीजात सासिके | हिलिहाङ |
| ३ | इलाम २५ | चुलाचुली सासिके | चुलाचुली |
|  |  | जीतपुर सामुदायिक सिकाइकेन्द्र | देउमाइ नपा |
|  |  | नमूना सिकाइकेन्द्र | मंगलबारे |
| ४ | झापा २८ | बिराट सासिके | बिर्तामोड ३ |
|  |  | शान्ति सासिके  | दमक - ९ |
|  |  | मेची सासिके |  मेचीनगर |
| ५ | संखुवासभा १९ | जनचेतना सासिके | खाँदबारी-७ |
|  |  | अरुण उपत्यका सासिके मानेभन्ज्याङ | खादबारी |
| ६ | तेह्रथुम २१ | साब्ला सासिके  | साब्ला |
|  |  | तीनजुरे सासिके | म्याङलुङ |
|  |  | सिरिजंघा सासिके | म्याङलुङ |
| ७ | धनकुटा २६ | सामुदायिक सिकाइकेन्द्र | धनकुटा |
|  |  | अजम्बरी सिकाई केन्द्र  | आखिसल्ला |
|  |  | नाम्जे सासिके  | भेडेटार |
| ८ | भोजपुर २१ | कालिका सामुदायिक सिकाई केन्द्र  | टक्सार |
|  |  | भोजपुर सासिके | भोजपुर |
|  |  | न्यायशील सासिके | बोखिम |
| ९ | सुनसरी २१ | नवयुग बहुउद्देश्यीय सासिके | बलाहा |
|  |  | न्यु सुनौलो बिहानी सासिके | हरिनगरा |
| १० | मोरङ ३५ |  |  |
| ११ | सोलुखुम्बु १२ | ज्ञानज्योति सासिके  | नेले |
|  |  | सल्लेरी सासिके | सल्लेरी |
| १२ | ओखलढुंगा २४  | ज्यामिरे सासिकेन्द्र  | सिद्दीचरण -९ |
|  |  | ओखलढुंगा सासिके | सिद्दीचरण १२ |
|  |  | सुस्मिता बिनिता सासिके | मानेभन्ज्याङ-४ |
| १३ | खोटाङ २९ | शुभम सासिके | मझुवागढी रुपाकोट |
|  |  | बालसेवा सासिके |  |
|  |  | दुर्छिम सासिके | हलेसी तुवाचुङ |
| १४ | उदयपुर २७ | त्रियुगा सासिके | त्रियुगा-१ |
|  |  | ज्योति सासिके  |  |
|  |  | मिलन सासिके  | त्रि नपा -४ |
| १५ | सिराहा ३८ | भलुवाही सासिके  | भलुवाही |
|  |  | लवकुस सासिके | कुसवाहाटोल लाहान |
|  |  | सुगा सासिके  | ननकारकट्टी |
|  |  | मिथिला सासिके | गाढा |
| १६ | सप्तरी २५ | नवीकरण नभएका  |  |

 **अनुसूची- २**

**कार्यसम्पादन साधन सूचकहरु**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| क्रस | सूचकहरु | अंकभार |
| १ | आफ्नै भवन, भाडामा वा सामुदायिक भवनमा कार्यालय सञ्चालन | ३ |
| २ | कार्यालय १० देखि ४ बजे सम्म संचालन | ३ |
| ३ | बार्षिक कार्ययोजना बनाएको | २ |
| ४ | बार्षिक प्रगति प्रतिबेदन बनाई सम्बन्धित निकायमा पेश गरेको | २ |
| ५ | बार्षिक आम्दानी र खर्च  | ३ |
| ६ | क्षेत्रगत रुपमा कार्यक्रम सञ्चालन | ४ |
| ७ | नियमित व्यवस्थापन समितिको बैठक | ६ |
| ८ | साक्षरता सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन र अद्यावधिक | ६ |
| ९ | स्थानीय श्रोतको परिचालन | २ |
| १० | विभिन्न निकायहरुसँग समन्वय र बैठक | ४ |
| ११ | पेशागत समूह गठन | ५ |
| १२ | साधारण सभाको नियमितता र सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको नवीकरण | २ |
| १३ | लेखापरीक्षण गराएको | २ |
| १४ | सामुदायिक पुस्तकालयको स्थापना र प्रयोग | ३ |
| १५ | सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको प्रोफायल तयार भइ अद्याबधिक गर्ने गरेको | ३ |
|  | जम्मा  | ५० |

 **अनुसुची-३**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्राप्ताङ्क विवरण |  |  |
| क्र.सं. | सासिकेको नाम र ठेगाना | अङ्कभार | प्राप्ताङ्क | कैफियत |
| १ | शान्ति सासिके दमक झापा | ५० | २३ | ४६.००% |
| २ | विराट सासिके विर्तामोड झापा | ५० | ३८ | ७६.००% |
| ३ | मेची सासिके मेचीनगर झापा | ५० | २४ | ४८.००% |
| ४ | मिलन सासिके त्रियुगा-४ उदयपुर | ५० | २५ | ५०.००% |
| ५ | त्रियुगा सासिके गाइघाट उदयपुर | ५० | १८ | ३६.००% |
| ६ | ज्योति सासिके त्रियुगा उदयपुर | ५० | २२ | ४४.००% |
| ७ | सासिके धनकुटा नपा | ५० | २४ | ४८.००% |
| ८ | अजम्वरी सासिके शहीदभूमि गापा धनकुटा | ५० | २१ | ४२.००% |
| ९ | नाम्जे सासिके साँगुरीगढी गापा धनकुटा | ५० | ३० | ६०.००% |
| १० | भलुवाही सासिके सिरहा नपा-११ | ५० | २४ | ४८.००% |
| ११ | मिथिला सासिके लाहान | ५० | ११ | २२.००% |
| १२ | लवकुश सासिके लाहान | ५० | २२ | ४४.००% |
| १३ | सुगा सासिके सखुवा ननकारकट्टी | ५० | १९ | ३८.००% |
| १४ | नवयुग सासिके इनरुवा सुनसरी | ५० | ४७ | ९४.००% |
| १५ | न्यु सुनौलो विहानी सासिके भुटाहा सुनसरी | ५० | ३८ | ७६.००% |
| १६ | केरावारी सासिके केरावारी-१ मोरङ | ५० | २० | ४०.००% |
| १७ | अरुणोदय सासिके विराटनगर-१२ मोरङ | ५० | २४ | ४८.००% |
| १८ | फेथनेपाल सासिके विराटनगर-१२ मोरङ | ५० | २५ | ५०.००% |
| १९ | सहकार्य सासिके बुढीगङ्गा-१ मोरङ | ५० | २० | ४०.००% |
| २० | रानीटार सासिके फिदिम-७ पाँचथर | ५० | ३९ | ७८.००% |
| २१ | पारिजात सासिके हिलिहाङ-३/४ पाँचथर | ५० | ३२ | ६४.००% |
| २२ | चुलाचुली सासिके चुलाचुली इलाम | ५० | १७ | ३४.००% |
| २३ | जीतपुर सासिके जीतपुर इलाम | ५० | २८ | ५६.००% |
| २४ | नमूना सासिके मंगलवारे इलाम | ५० | ३१ | ६६.००% |
| २५ | दीपज्योति सासिके फुङ्लिङ ताप्लेजुङ | ५० | २८ | ५६.००% |
| २६ | हाङ्देवा सासिके ताप्लेजुङ | ५० | २६ | ५२.००% |
| २७ | कालिका सासिके टक्सार भोजपुर | ५० | २९ | ५८.००% |
| २८ | भोजपुर सासिके भोजपुर | ५० | ३४ | ६८.००% |
| २९ | न्यायशिल सासिके बोखिम भोजपुर | ५० | २३ | ४६.००% |
| ३० | तीनजुरे सामुदायिक सिकाइ केन्द्र तेह्रथुम | ५० | ३५ | ७०.००% |
| ३१ | सिरिजङ्गा सामुदायिक सिकाइ केन्द्र तेह्रथुम | ५० | ९ | १८.००% |
| ३२ | साव्ला सामुदायिक सिकाइ केन्द्र तेह्रथुम | ५० | २१ | ४२.००% |
| ३३ | अरुण उपत्यका सासिके संखुवासभा | ५० | १५ | ३०.००% |
| ३४ | जनचेतना सासिके संखुवासभा | ५० | १८ | ३६.००% |
| ३५ | शुभम सामुदायिक सिकाइ केन्द्र खोटाङ | ५० | २८ | ५६.००% |
| ३६ | बालसेवा सामुदायिक सिकाइ केन्द्र खोटाङ | ५० | २३ | ४६.००% |
| ३७ | दुर्छिम सामुदायिक सिकाइ केन्द्र खोटाङ | ५० | १३ | २६.००% |
| ३८ | सल्लेरी सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सोलु | ५० | २३ | ४६.००% |
| ३९ | ज्ञानज्योति सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सोलु | ५० | ३९ | ७८.००% |
| ४० | ज्यामिरे सासिके ओखलढुङ्गा | ५० | २५ | ५०.००% |
| ४१ | ओखलढुङ्गा सासिके ओखलढुङ्गा | ५० | २० | ४०.००% |
| ४२ | सुष्मिता विनिता सासिके ओखलढुङ्गा | ५० | १४ | २८.००% |

 **अनुसुची-४**

सामुदायिक सिकाईकेन्द्रको प्रभावकारी अध्ययन , सामुदायिक सिकाइ केन्द्र व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुका छलफलका लागि प्रश्नावलीको आधारमा प्राप्त प्रतिक्रियाहरुको समष्टीगत बिबरण

**सोधिएका प्रश्नहरु अध्यक्षका लागि**

1. सामुदायिक सिकाइकेन्द्रले कस्ता कार्यक्रम संचालन गर्दैआएको छ ?
2. सिकाईकेन्द्रले आफ्नो कार्यक्रमहरु कसरी छनौट गर्ने गरेको छ ?
3. आफ्ना कार्यक्रम संचालन गर्न कुन कुन स्रोत परिचालन गरिरहेको छ ?
4. केन्द्र संचालनमा के कस्ता समस्या आइपरेका छन?
5. समस्याका कारण के के हुनसक्दछन?
6. आईपरेका समस्या कसरी समाधान समाधान गरिएको छ?
7. सिकाइकेन्द्रद्वारा संचालन हुने कार्यक्रमहरुलाई प्रभावकारी संचालन गर्ने उपायहरु के के हुन सक्दछन ?
8. समग्रमा सिकाईकेन्द्रलाई प्रभावकारी संचालन गर्न के के आवश्यक छ ?

**परिचालकका लागि प्रश्नावली**

1. सामुदायिक अध्ययनकेन्द्रको ब्यबस्थापन समिति कसरी गठन भएको छ ? भए मिति उल्लेख गर्नुहोस
2. सामुदायिक सिकाईकेन्द्रमा हालसम्ममा केन्द्र स्थापनाको उद्देश्य बमोजिम के कस्ता कार्यक्रम संचालन भैरहेका छन?
3. सिकाईकेन्द्रको ब्यबस्थापन समितिको बैठक कहिले कहिले बस्ने गरेको छ ?
4. ब्यबस्थापन समितिका निर्णयहरु कसरी गरिन्छन ?
5. केन्द्रको लेखा परीक्षण कहिले भयो र लेखापरिक्षक कोबाट गरियो ?
6. सिकाईकेन्द्रको भबिष्यमा गरिने कामको योजना र कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण भएको छ कि छैन
7. साधारण सभा भएको भए मिति उल्लेख गर्ने नभए के कारणले नभएको हो ?
8. साक्षर तथा निरक्षर सर्भेक्षण र अध्यावधिक गर्ने गरेको छ ?
9. केन्द्र संचालन र व्यवस्थापन तालिम लिएको छ कि छैन ?
10. बार्षिक प्रतिवेदन कुन सालदेखि नियमित रुपमा निर्माण भै सम्बन्धित निकायमा पठाउने गरेको छ
11. केन्द्रमा के कस्ता तालिम गोष्ठीहरु संचालन भैआएका छन ?
12. आईपरेका समस्याहरु के के छन ? प्राथमिकताका आधारमा उल्लेख गर्ने । समाधान कसरी गर्दै आएको छ ?
13. सिकाईकेन्द्रले आफ्नो कार्य प्रगति सार्वजनिकीकरण गर्ने गरेको छ कि छैन?
14. केन्द्रलाई थप प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न के गर्नु पर्छ ।

**निरीक्षक तथा स्रोतव्यक्तिका लागि प्रश्नावली**

1. निरीक्षण वा स्रोतकेन्द्रमा कतिवटा सिकाई केन्द्र संचालनमा छन ?
2. कस्ता कस्ता कार्यक्रम संचालन गरेका छन ?
3. सिकाईकेन्द्र व्यवस्थापन समितिको बैठकमा नियमित उपस्थित हुने गर्नु भएको छ कि छैन
4. सिकाईकेन्द्रको व्यवस्थापन समितिको निर्णय कसरी हुने गरेको छ ?
5. सिकाई केन्द्रको अनुगमन बर्षमा कति पटक गर्नु हुन्छ ?
6. सिकाईकेन्द्रमा संचालन हुने कार्यक्रम स्थानीय आवश्यक्तासंग मिल्दो जुल्दो छ कि छैन ?
7. केन्द्रले निर्माण गर्ने कार्यक्रमको योजना निर्माणमा तपाईको सहभागिता छ कि छैन ?
8. परिचालकको नियुक्ति प्रक्रिया कस्तो छ ?
9. सिकाईकेन्द्रहरुले साक्षर निरक्षरको बिबरण नियमित अध्यावधिक गरेका छन कि छैनन ?
10. तपाईको बिचारमा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र किन ?
11. तपाई कार्यरत क्षेत्रमा सिकाईकेन्द्र संचालनमा देखिएका प्रमुख समस्याहरु के के छन ?
12. सिकाईकेन्द्र संचालनमा समस्या र प्रभावकारी बनाउन के के गर्नु पर्छ ?

 **अनुसुची -५**

**प्रश्नावली भर्ने सामुदायिक परिचालकहरुको नामावली**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्रस | नाम  | केन्द्रको नाम | कैफियत |
| १ | कृष्णकुमारी बि.क | सल्लेरी सासिके सोलुखुम्बु |  |
| २ | यमुना बस्नेत | ज्ञानज्योति सासिके थुलुङ |  |
| ३ | निलमकुमारी मेहता | लवकुश सासिके सिरहा |  |
| ४ | सीताकुमारी महतो | मिथिला सासिके सिरहा |  |
| ५ | मनिषाकुमारी कामती | भालुवाही सासिके |  |
| ६ | पेशलकुमारी बानिया | ज्यामिरे सासिके ओखलढुंगा |  |
| ७ | साबित्रा पौडेल | ओखलढुंगा सासिके |  |
| ८ | रमा पोख्रेल | नवयुग सासिके बलाहा सुनसरी |  |
| ९ | कबिता आचार्य | मिलन सासिके उदयपुर |  |
| १० | लक्षमी थापा | ज्योति सासिके उदयपुर |  |
| ११ | निर्मला घिमिरे | अरुण उपत्यका सासिके संखुवासबा |  |
| १२ | तारा दाहाल | जनचेतना सासिके संखुवासभा |  |
| १३ | श्यामा कार्की | मेची सामुदायिक सासिके झापा |  |
| १४ | रुद्र सिटौला | बिराट सासिके बिर्तामोड झापा |  |
| १५ | बिमला गौतम | दिपज्योति सासिके ताप्लेजुङ |  |
| १६ | लक्ष्मी बि.क. | शान्ति सासिके ताप्लेजुङ |  |
| १७ | सुनिता देवी खतिवडा | हाङदेवा सासिके ताप्लेजुङ |  |
| १८ | संस्कृति राई | सामुदायिक सिकाईकेन्द्र धनकुटा |  |
| १९ | कमला सुबेदी | भोजपुर सासिके |  |
| २० | अन्जु पौडेल | न्यायशिल सासिके भोजपुर |  |
| २१ | सुजता श्रेष्ठ | कालिका सासिके भोजपुर |  |
| २२ | बसन्ती राई | शुभम सासिके दिक्तेल |  |
| २३ | रन्जुकुमारी राई | दुर्छिम सासिके खोटाङ |  |
| २४ | प्रबृति राई | बालसेवा सासिके खो10.5टाङ |  |
| २५ | सीता कडेल | चुलाचुली सासिके ईलाम |  |
| २६ | बेदकुमारी सुबेदी | जीतपुर सासिके ईलाम |  |
| २७ | हल्का खनाल | नमुना सासिके मंगलबारे ईलाम |  |
| २८ | भागीरथा सापकोटा | रानीटार सासिके पाचथर |  |
| २९ | उषा राइ | पारीजात सासिके पाचथर |  |
| ३० | धनरुपा तामाङ | तिनजुरे सासिके तेह्रथुम |  |

 **अनुसुची -६**

**सामुदायिक सिकाइकेन्द्रका अध्यक्ष जिल्ला शिक्षा अधिकारी, बि.नि स्रोतब्यक्ति, अधिकृतहरुसंगको अन्तर्क्रिया**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्रस | नाम | पद | जिल्ला |
| १ | चैतन्यप्रसाद निरौला | जिशिअ | ताप्लेजुङ |
| २  | मैया देबी उप्रेती | स्रोतव्यक्ति | ताप्लेजुङ |
| ३ | दुर्गा पौडेल | स्रोतव्यक्ति | ताप्लेजुङ |
| ४ | टंक गौतम | जिशिअ | ईलाम |
| ५ | रोमनाथ शर्मा | स्रोतव्यक्ति | ईलाम |
| ६ | ज्ञानु कट्टेल बराल | स्रोतव्यक्ति | ईलाम |
| ७ | लिलाबल्लव खनाल | स्रोतव्यक्ति | ईलाम |
| ८ | बीरबहादुर खडका | जिशिअ | पाँचथर |
| ९ | युगमणि सवेहाङ | शाखा अधिकृत | पाँचथर |
| १० | गंगाप्रसाद खरेल | स्रोतव्यक्ति | पाँचथर |
| ११ | बिश्वनाथ भण्डारी | स्रोतव्यक्ति | पाँचथर |
| १२ | योगेन्द्र बराल | जिशिअ | झापा |
| १३ | सूर्यप्रसाद सापकोटा  |  | झापा |
| १४ | जानुका गुरागाई | शा अ | झापा |
| १५ | हरिप्रसाद अधिकारी |  | झापा |
| १६ | भोलानाथ दाहाल |  | झापा |
| १७ | केशवप्रसाद भटराई |  | झापा |
| १८ | रामबहादुर थापा | जिशिअ | धनकुटा |
| १९ | हरिहर धिताल | जिशिअ | उदयपुर |
|  |  |  |  |

 अनुसुची-७

**अनुगमनमा संलग्न व्यक्तिहरु**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | अनुगमनकर्ताको नाम | पद | अनुगमन गरेको जिल्ला | अनुगमन मिति |
| १ | शम्भु थापामगर | उप-निर्देशक | ताप्लेजुङ | २०७४/०७/२१ देखि २७ सम्म |
| २ | सूर्यप्रसाद सुवेदी | उप-निर्देशक | ताप्लेजुङ | २०७४/०७/२१ देखि २७ सम्म |
| ३ | नगेन्द्रमणि श्रेष्ठ | शाखा-अधिकृत | ताप्लेजुङ | २०७४/०७/२१ देखि २७ सम्म |
| ४ | अनिता वाग्ले | नायव-सुव्वा | ताप्लेजुङ | २०७४/०७/२१ देखि २७ सम्म |
|  | जीवन दाहाल | का. स . | ताप्लेजुङ | २०७४/०७/२१ देखि २७ सम्म |
| ५ | मोहन राई | उप-निर्देशक | पाँचथर | २०७४/०७/२३ देखि २९ सम्म |
| ६ | पुष्पराज बराल | उप-निर्देशक | पाँचथर | २०७४/०७/२३ देखि २९ सम्म |
| ७ | ईश्वरीप्रसाद ओझा | शाखा-अधिकृत | पाँचथर | २०७४/०७/२३ देखि २९ सम्म |
| ८ | मन्दिरा अधिकारी | का. स . | पाँचथर | २०७४/०७/२३ देखि २९ सम्म |
| ९ | राजकुमार वि. क. | उप-निर्देशक | इलाम | २०७४/०७/२४ देखि ३० सम्म |
| १० | तुलसी श्रेष्ठ | लेखा-अधिकृत | इलाम | २०७४/०७/२४ देखि ३० सम्म |
| ११ | फणिन्द्र खत्री | उप-निर्देशक | इलाम | २०७४/०७/२४ देखि ३० सम्म |
| १२ | अविकेशर सिग्देल | शाखा-अधिकृत | इलाम | २०७४/०७/२४ देखि ३० सम्म |
| १३ | प्रेमबहादुर श्रेष्ठ | का. स . | इलाम | २०७४/०७/२४ देखि ३० सम्म |
| १४ | सूर्यप्रसाद सुवेदी | उप-निर्देशक | झापा | २०७४/०९/२० देखि २६ सम्म |
| १५ | निर्मला सुवेदी | प्रा. स. | झापा | २०७४/०९/२० देखि २६ सम्म |
| १६ | रुद्रबहादुर मगर | का. स. | झापा | २०७४/०९/२० देखि २६ सम्म |
| १७ | फणिन्द्र खत्री | उप-निर्देशक | मोरङ | २०७४/०९/१९ देखि२५ सम्म |
| १८ | तुलसी श्रेष्ठ | लेखा-अधिकृत | मोरङ | २०७४/०९/१९ देखि२५ सम्म |
| १९ | शिवशंकर मलिक | का. स. | मोरङ | २०७४/०९/१९ देखि२५ सम्म |
| २० | पुष्पराज बराल | उप-निर्देशक | सुनसरी | २०७४/०९/२० देखि २६ सम्म |
| २१ | राजकुमार वि. क. | उप-निर्देशक | सुनसरी | २०७४/०९/२० देखि २६ सम्म |
| २२ | दीपक श्रेष्ठ | शाखा-अधिकृत | सुनसरी | २०७४/०९/२० देखि २६ सम्म |
| २३ | सूर्यप्रसाद सुवेदी | उप-निर्देशक | उदयपुर | २०७४/११/११ देखि १७ सम्म |
| २४ | पुष्पराज बराल | उप-निर्देशक | उदयपुर | २०७४/११/११ देखि १७ सम्म |
| २५ | निर्मला सुवेदी | प्रा. स. | उदयपुर | २०७४/११/११ देखि १७ सम्म |
| २६ | जीवन दाहाल | का. स. | उदयपुर | २०७४/११/११ देखि १७ सम्म |
| २७ | शम्भु थापामगर | उप-निर्देशक | सप्तरी | २०७४/१०/१५ देखि २१ सम्म |
| २८ | राजकुमार वि. क. | उप-निर्देशक | सप्तरी | २०७४/१०/१५ देखि २१ सम्म |
| २९ | अनिता वाग्ले | नायव-सुव्वा | सप्तरी | २०७४/१०/१५ देखि २१ सम्म |
| ३० | तुलसी श्रेष्ठ | लेखा-अधिकृत | सप्तरी | २०७४/१०/१५ देखि २१ सम्म |
| ३१ | प्रेमबहादुर श्रेष्ठ | का. स. | सप्तरी | २०७४/१०/१५ देखि २१ सम्म |
| ३२ | मोहन राई | उप-निर्देशक | सिरहा | २०७४/११/११ देखि १७ सम्म |
| ३३ | शम्भु थापामगर | उप-निर्देशक | सिरहा | २०७४/११/११ देखि १७ सम्म |
| ३४ | अनिता वाग्ले | नायव-सुव्वा | सिरहा | २०७४/११/११ देखि १७ सम्म |
| ३५ | रुद्रबहादुर मगर | का. स. | सिरहा | २०७४/११/११ देखि १७ सम्म |
| ३६ | मोहन राई | उप-निर्देशक | धनकुटा | २०७४/१०/१५ देखि २१ सम्म |
| ३७ | सूर्यप्रसाद सुवेदी | उप-निर्देशक | धनकुटा | २०७४/१०/१५ देखि २१ सम्म |
| ३८ | ईश्वरीप्रसाद ओझा | शाखा-अधिकृत | धनकुटा | २०७४/१०/१५ देखि २१ सम्म |
| ३९ | मन्दिरा अधिकारी | का. स. | धनकुटा | २०७४/१०/१५ देखि २१ सम्म |
| ४० | शम्भु थापामगर | उप-निर्देशक | भोजपुर | २०७५/०२/२१ देखि २७ सम्म |
| ४१ | मन्दिरा अधिकारी | का. स. | भोजपुर | २०७५/०२/२१ देखि २७ सम्म |
| ४२ | रुद्रबहादुर मगर | का. स. | भोजपुर | २०७५/०२/२१ देखि २७ सम्म |
| ४३ | पुष्पराज बराल | उप-निर्देशक | संखुवासभा | २०७५/०२/२१ देखि २७ सम्म |
| ४४ | जीवन दाहाल | का. स. | संखुवासभा | २०७५/०२/२१ देखि २७ सम्म |
| ४५ | मोहन राई | उप-निर्देशक | तेह्रथुम | २०७५/०२/२१ देखि २७ सम्म |
| ४६ | निर्मला सुवेदी | शाखा-अधिकृत | तेह्रथुम | २०७५/०२/२१ देखि २७ सम्म |
| ४७ | शम्भु थापामगर | उप-निर्देशक | खोटाङ | २०७५/०३/०६ देखि १२ सम्म |
| ४८ | अनिता वाग्ले | नायव-सुव्वा | खोटाङ | २०७५/०३/०६ देखि १२ सम्म |
| ४९ | प्रेमबहादुर श्रेष्ठ | का. स. | खोटाङ | २०७५/०३/०६ देखि १२ सम्म |
| ५० | दीपक श्रेष्ठ | शाखा-अधिकृत | ओखलढुङ्गा | २०७५/०३/०६ देखि १२ सम्म |
| ५१ | निर्मला सुवेदी | शाखा-अधिकृत | ओखलढुङ्गा | २०७५/०३/०६ देखि १२ सम्म |
| ५२ | जीवन दाहाल | का. स. | ओखलढुङ्गा | २०७५/०३/०६ देखि १२ सम्म |
| ५१ | राजकुमार वि. क. | उप-निर्देशक | सोलुखुम्वु | २०७५/०३/०६ देखि १२ सम्म |
| ५२ | दिनेश बस्नेत | नायव-सुव्वा | सोलुखुम्वु | २०७५/०३/०६ देखि १२ सम्म |
| ५३ | शिवशंकर मलिक | का. स. | सोलुखुम्वु | २०७५/०३/०६ देखि १२ सम्म |